

**Информация
об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
по состоянию на 10.04.2026г.**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

Департамент управления персоналом (ДУП), Департамент дистанционного консультирования (ДДК) – подразделения, к компетенции которых относится исполнение пункта плана мероприятий.

Срок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

1 квартал 2026 года согласно Приказу Председателя Правления Фонда от 19.01.2026 г. №36.

Даты подписания аналитических справок:

Аналитическая справка №1 о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности подразделений АО «ЕНПФ» за 2025 год от 05.03.2026г.

В настоящей Информации приведены данные о рекомендациях, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков, со сроком исполнения в текущем и предстоящем периодах, а также о рекомендациях, которые были исполнены в 1 квартале 2026 года. Данные по иным рекомендациям ввиду их исполнения были изложены в ранее сформированных результатах мониторинга исполнения рекомендаций по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Рекомендации по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности подразделений АО «ЕНПФ» за 2025г.

№ п/п справки	Рекомендация	Форма завершения мероприятий	согласно плану	Информация об исполнении и рекомендации
1.	<p>В целях предупреждения риска нарушения АО «ЕНПФ» требований Социального кодекса Республики Казахстан в части обязательности размещения информации о наличии вакансий на Электронной бирже труда и применения административной ответственности руководителю ДУП рекомендуется усилить контроль за размещением ДУП на государственном информационном портале «Электронная биржа труда» сведений о наличии вакансий и обеспечить подготовку типового письма для направления в уполномоченный орган/организацию в случае</p>	<p>1) Мероприятие: осуществление контроля за деятельностью ответственных работников ДУП по размещению на портале «Электронная биржа труда» сведений о вновь образованной вакансии</p> <p>Форма завершения мероприятия: ежеквартальная служебная записка в УАК с приложением скринов с датой опубликования на портале «Электронная биржа труда» вакансии, образованной в отчетном квартале</p> <p>Исполнители: ДУП</p>		<p>1)Срок исполнения мероприятий: не позднее: 10.04.2026г 10.07.2026г. 10.10.2026г. 10.01.2027г.</p> <p>Исполнено частично: Служебная записка за 1 квартал 2026г. представлена в УАК 09.04.2026г.</p>

	<p>технической невозможности исполнения указанной обязанности.</p>	<p>2) Мероприятие: Подготовка типового письма Форма завершения мероприятия: Служебная записка ДУП в УАК с типовым письмом, согласованным с ЮД. Исполнители: ДУП</p>	<p>2) Срок исполнения мероприятия: не позднее 31.07.2026г. Исполнено: В УАК представлена служебная записка ДУП с шаблоном типового письма, направленная всем региональным подразделениям 30.03.2026г. Дополнительно ДУП подготовлено и обеспечено направление в Министерство труда и социальной защиты Республики Казахстан письма за исх. №16-06/1459 от 31.03.2026г. по представлению разъяснения порядка действий работодателя в случае возникновения технических сбоев в работе портала ezbek.kz, повлекших несвоевременное внесение информации и сведений в ЕСУГД.</p>
<p>2.</p>	<p>В целях предупреждения риска нарушения Правил приема и адаптации персонала АО «ЕНПФ» в части непредставления Комиссии по кадровым вопросам сведений о совершении лицом коррупционного преступления по кандидату ДУП рекомендуется провести соответствующее обучение со специалистами по персоналу и начальниками административных отделов филиалов (для обеспечения контроля исполнения нормы)</p>	<p>Мероприятие: Проведение дистанционного обучения Форма завершения мероприятия: Служебная записка о проведенном обучении, представленная в УАК Исполнители: ДУП</p>	<p>Срок исполнения мероприятия: не позднее 31.07.2026г.</p>
<p>3.</p>	<p>В целях своевременного учета нарушений в системе управления рисками рекомендуется</p>	<p>Мероприятие: Разработка и вынесение на рассмотрение уполномоченным органом</p>	<p>Срок исполнения мероприятия:</p>

	<p>дополнить Правила применения дисциплинарных взысканий к работникам АО «ЕНПФ» положением о согласовании служебной записки о наложении дисциплинарного взыскания на работника с Департаментом риск-менеджмента.</p>	<p>изменений / дополнений во внутренних документах Форма завершения мероприятия: Служебная записка Исполнители: ДУП</p>	<p>не позднее 31.07.2026г.</p>
<p>4.</p>	<p>В целях обеспечения приема сообщений о коррупции от лиц, обратившихся путем каналов дистанционного обслуживания, рекомендуется Правила дистанционного обслуживания потребителей услуг АО «ЕНПФ» дополнить положением о том, что оператор при просьбе потребителя связаться с подразделением антикоррупционного комплаенса перекладывает звонок на руководителя подразделения антикоррупционного комплаенса, в случае его отсутствия на любого из работников данного подразделения, без уточнения ФИО и должности работника.</p>	<p>Мероприятие: Разработка и вынесение на рассмотрение уполномоченным органом изменений / дополнений во внутренних документах Форма завершения мероприятия: Служебная записка Исполнители: ДДК</p>	<p>Срок исполнения мероприятия: не позднее 31.07.2026г.</p>

Начальник Управления
антикоррупционного комплаенса



А. Жукова