

**Проект Антикоррупционного стандарта  
акционерного общества «Единый накопительный пенсионный фонд»**

## Глава 1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт акционерного общества «Единый накопительный пенсионный фонд» (далее – Фонд) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и устанавливают систему рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в Фонде.

## Глава 2. Правила поведения работников Фонда

### 2. Работник Фонда должен:

#### 2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц:

- 1) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;
- 2) не допускать действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- 3) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.
- 4) неукоснительно соблюдать порядок и требования внутренних нормативных документов Фонда;

#### 2.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений (в рамках своей компетенции руководителя всех уровней):

- 1) распределять задачи и объем служебных обязанностей между работниками, находящимися в подчинении в соответствии с занимаемыми должностями, с учетом их опыта работы;
- 2) применять единые критерии и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении к ним мер поощрения и взыскания;
- 3) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными;
- 4) придерживаться принципа запрета нахождения в прямом подчинении близких родственников;
- 5) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан со стороны подчиненных и других работников;
- 6) своевременно принимать меры по предупреждению коррупции, а также по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;
- 7) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;
- 8) рассматривать результаты общественного мониторинга государственных услуг и осуществлять мероприятия по дальнейшей оптимизации бизнес-процессов оказания государственных услуг в части упрощения процедур, сокращения сроков и перечня документов, необходимых для оказания государственных услуг.

#### 2.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

- 1) соблюдать установленные законодательством Республики Казахстан права и свободы граждан;
- 2) не допускать нарушения законных интересов юридических лиц;
- 3) разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

#### **2.4. При оказании пенсионных услуг, в том числе государственной услуги:**

- 1) оказывать пенсионные услуги, в том числе государственную услугу, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 2) на постоянной основе принимать меры по повышению качества пенсионных услуг, оказываемых вкладчикам/получателям, в том числе государственной услуги;
- 3) при рассмотрении жалоб вкладчиков/получателей на качество оказания пенсионных услуг, в том числе государственной услуги, не допускать затягивания рассмотрения жалоб, информировать их о результатах в установленные сроки;
- 4) не допускать случаев необоснованных отказов при оказании пенсионных услуг, в том числе государственной услуги вкладчикам/получателям;
- 5) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания пенсионных услуг, в том числе государственной услуги вкладчикам/получателям в доступной форме;
- 6) осуществлять мероприятия по дальнейшей оптимизации процессов оказания пенсионных услуг в части упрощения процедур, сокращения сроков и перечня документов, необходимых для оказания государственных услуг.

#### **2.5 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг:**

- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок товаров, работ и услуг;
- 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок товаров, работ и услуг;
- 3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок товаров, работ и услуг;
- 4) не допускать коррупционных проявлений.

### **Глава 3. Иные ограничения, запреты и требования**

#### **3. Работник Фонда должен:**

- 1) руководствоваться принципом законности, строго соблюдать требования Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, включая антикоррупционное законодательство;
- 2) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно распоряжаться предоставленными полномочиями, и надлежащим образом исполнять свои служебные обязанности;
- 3) обеспечивать сохранность имущества и собственности Фонда, использовать ее рационально, эффективно и только в служебных целях;
- 4) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- 5) соблюдать конфиденциальность и не разглашать третьим лицам информацию служебного характера, тайну пенсионных накоплений, персональные данные вкладчиков/получателей, а также иную информацию, связанную с деятельностью, управлением, финансами, работниками Фонда, технологическими данными Фонда, в любой доступной для восприятия форме на любых видах носителей, полученную при исполнении своих должностных полномочий, включая информацию, полученную при работе с автоматизированными информационными подсистемами (при наличии доступа к ним), за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 6) принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов;
- 7) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

8) поддерживать позитивный имидж Фонда: соблюдать Кодекс корпоративной этики работников акционерного общества «Единый накопительный пенсионный фонд» и этические нормы поведения, проявлять корректное поведение при исполнении должностных обязанностей, оказании пенсионных услуг, в том числе государственной услуги, и другом взаимодействии с физическими и юридическими лицами.

**4. Работникам Фонда запрещается:**

1) принимать лично или через посредников незаконные имущественные блага и преимущества, связанные с использованием своих должностных полномочий и возможностей либо иное использование своих полномочий для получения имущественной выгоды, любого вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах от юридических и физических лиц или их представителей;

2) совершать предусмотренные законодательством Республики Казахстан виновные деяния, сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции, которые влекут установленную законодательством Республики Казахстан административную и/или уголовную ответственность (коррупционные правонарушения);

3) использовать свои должностные полномочия при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных интересов своих близких родственников (родителей, детей, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков) и (или) супруга (супруги), а также свойственников (близких родственников супруга (супруги), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4) предоставлять не предусмотренные законодательством Республики Казахстан преимущества (протекционизм, семейственность) при приеме работников и карьерном продвижении в Фонде;

5) оказывать неправомерные предпочтения юридическим и/или физическим лицам при подготовке и принятии решений;

6) оказывать кому бы то ни было любое не предусмотренное законодательством Республики Казахстан содействие в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

7) необоснованно отказывать в информации физическим и/или юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством Республики Казахстан, задерживать ее, предоставлять недостоверную или неполную информацию;

8) требовать от физических или юридических лиц информацию, предоставление которой этими лицами не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

9) нарушать установленный законом порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц и решения иных входящих в его компетенцию вопросов;

10) дарить подарки и оказывать неслужебные услуги вышестоящим лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;

11) участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящими или нижестоящими, либо находящимися с ними в иной зависимости по службе или работе лицами;

12) быть представителем по делам третьих лиц в Фонде;

13) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения деятельности Фонда;

14) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию Фонда, и выполнению должностных обязанностей;

15) неправомерно вмешиваться в деятельность государственных органов, организаций;

16) исполнять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов;

17) допускать по отношению к другим работникам Фонда, иным физическим и юридическим лицам необоснованные обвинения, факты грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

5. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Фонда.

6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта работники Фонда несут дисциплинарную ответственность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7. Контроль за соблюдением работниками Фонда Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Фонда.

**Председатель Правления**

**Ж. Курманов**

АО «Единый накопительный пенсионный фонд»	Проект Антикоруиционного стандарта акционерного общества «Единый накопительный пенсионный фонд»	стр. 6 из 6
---	---	-------------

**Лист согласования  
Антикоруиционный стандарт АО «ЕНПФ»**

Наименование должности	Инициал имени, фамилия	Подпись	Примечание
Управляющий Директор	Н. Сарсенова		
Директор Юриического департамента	Н. Бактыбаев		
Директор Департамента управления персоналом	Г. Джилкибаева		
и.о. Директора Департамента безопасности	Б.Халидуллин		

Разработчик:  
Начальник Управления комплаенс и контроля качества

А. Татенов