Рег. № 131
от « 23 » октября 2026 года

Утвержден
решением Совета директоров АО «ЕНПФ»
от «20» октября 2026 года № 15

Антикоррупционный стандарт
акционерного общества «Единый накопительный пенсионный фонд»

Изменения и дополнения, утвержденные протоколом Совета директоров АО «ЕНПФ»:

№	Внесены изменения, дополнения	Дата утверждения	№ протокола	Рег. №
1	Протокол	от «___» _____ 20__ г.	№ ____	№ ____
2	Протокол	от «___» _____ 20__ г.	№ ____	№ ____
3	Протокол	от «___» _____ 20__ г.	№ ____	№ ____
4	Протокол	от «___» _____ 20__ г.	№ ____	№ ____

Признан утратившим силу протоколом Совета директоров АО «ЕНПФ» от «____» _____ 20___ г. №___

Глава 1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт акционерного общества «Единый накопительный пенсионный фонд» (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан при участии общественности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», на основе методики по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденной уполномоченным органом по антикоррупционной политике, и внутренними нормативными документами АО «ЕНПФ» (далее – Фонд).

2. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в Фонде и формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников Фонда.

Глава 2. Правила антикоррупционного поведения работников Фонда

3. Работник Фонда должен:

1) при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц:

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;

не допускать действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

неукоснительно соблюдать порядок и требования внутренних нормативных документов Фонда;

2) при подготовке и принятии управленческих и иных решений (в рамках своей компетенции руководители всех уровней):

распределять задачи и объем служебных обязанностей между работниками, находящимися в подчинении в соответствии с занимаемыми должностями, с учетом их опыта работы;

применять единые критерии и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении к ним мер поощрения и взыскания;

устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными;

придерживаться принципа запрета нахождения в прямом подчинении близких родственников;

не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан со стороны подчиненных и других работников;

своевременно принимать меры по предупреждению коррупции, а также по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

рассматривать результаты общественного мониторинга государственных услуг и осуществлять мероприятия по дальнейшей оптимизации процессов оказания государственных услуг в части упрощения процедур, сокращения сроков и перечня документов, необходимых для оказания государственных услуг;

3) при подготовке проектов внутренних нормативных документов Фонда:

соблюдать установленные законодательством Республики Казахстан права и свободы граждан;

не допускать нарушения законных интересов юридических лиц;

4) участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

5) при оказании услуг, в том числе государственной услуги:

оказывать услуги, в том числе государственную услугу, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

на постоянной основе принимать меры по повышению качества услуг, оказываемых вкладчикам обязательных пенсионных взносов, физическим лицам, за которых перечислены обязательные пенсионные взносы работодателя, обязательные профессиональные пенсионные взносы, добровольные пенсионные взносы (получателям пенсионных выплат), участникам целевых требований или их законным представителям, получателям целевых накоплений (далее – получатели услуг Фонда), в том числе государственной услуги;

при рассмотрении жалоб получателей услуг Фонда на качество оказания услуг, в том числе государственной услуги, не допускать затягивания рассмотрения жалоб, информировать их о результатах в установленные сроки;

не допускать случаев необоснованных отказов при оказании услуг, в том числе государственной услуги;

предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг, в том числе государственной услуги получателям услуг Фонда в доступной форме;

осуществлять мероприятия по дальнейшей оптимизации процессов оказания услуг в части упрощения процедур, сокращения сроков и перечня документов, необходимых для оказания государственных услуг;

6) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок товаров, работ и услуг;

предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок товаров, работ и услуг;

обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок товаров, работ и услуг;

не допускать коррупционных проявлений.

Глава 3. Иные ограничения, запреты и требования

4. Работник Фонда должен:

1) руководствоваться принципом законности, строго соблюдать требования Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, включая антикоррупционное законодательство;

2) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно распоряжаться предоставленными полномочиями и надлежащим образом исполнять свои служебные обязанности;

3) обеспечивать сохранность имущества и собственности Фонда, использовать их рационально, эффективно и только в служебных целях;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

5) соблюдать конфиденциальность и не разглашать третьим лицам или использовать в личных целях сведения, составляющие охраняемую законом тайну, включая тайну пенсионных накоплений и (или) целевых накоплений и (или) условных пенсионных счетов, персональные данные получателей услуг Фонда и работников Фонда, и иные сведения,

отнесенные к конфиденциальной информации в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, которые ему доверены или станут известны по работе;

6) принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов;

7) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

8) поддерживать позитивный имидж Фонда: соблюдать Кодекс корпоративной этики работников акционерного общества «Единый накопительный пенсионный фонд» и этические нормы поведения, проявлять корректное поведение при исполнении должностных обязанностей, оказании услуг, в том числе государственной услуги, и другом взаимодействии с физическими и юридическими лицами.

5. Работникам Фонда запрещается:

1) принимать лично или через посредников незаконные имущественные/неимущественные блага и преимущества, связанные с использованием своих должностных полномочий и возможностей либо иное использование своих полномочий для получения имущественной/неимущественной выгоды, любого вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах от физических и (или) юридических лиц или их представителей;

2) совершать предусмотренные законодательством Республики Казахстан виновные деяния, сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции, которые влекут установленную законодательством Республики Казахстан административную и/или уголовную ответственность (коррупционные правонарушения);

3) использовать свои должностные полномочия при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных интересов своих близких родственников (родителей, детей, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков) и (или) супруга (супруги), а также свойственников (полнородных и неполнородных братьев и сестер, родителей и детей супруга (супруги)) и (или) других связанных с работником Фонда лиц (супруги детей, усыновленных (удочеренных), супруги и дети полнородных и неполнородных братьев и сестер, полнородные и неполнородные братья и сестры родителей и их дети, лица, ведущие совместное хозяйство, лица, находящиеся у него на иждивении, бывший супруг (бывшая супруга), юридическое лицо, акциями (долями участия в уставном капитале) которого владеет работник и (или) его близкие родственники, супруг (супруга), свойственники, юридическое лицо, в управлении которым участвует работник и (или) его близкие родственники, супруг (супруга), свойственник);

4) предоставлять не предусмотренные законодательством Республики Казахстан преимущества (протекционизм, семейственность) при приеме работников и карьерном продвижении в Фонде;

5) оказывать неправомерные предпочтения физическим и/или юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

6) оказывать кому бы то ни было любое не предусмотренное законодательством Республики Казахстан содействие в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

7) необоснованно отказывать в информации физическим и/или юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством Республики Казахстан, задерживать ее, предоставлять недостоверную или неполную информацию;

8) требовать от физических или юридических лиц информацию, предоставление которой этими лицами не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

9) нарушать установленный законом порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц и решения иных входящих в его компетенцию вопросов;

10) дарить подарки и оказывать неслужебные услуги вышестоящим лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;

11) участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящими или нижестоящими, либо находящимися с ними в иной зависимости по службе или работе лицами;

12) быть представителем по делам третьих лиц в Фонде;

13) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и цифрового обеспечения деятельности Фонда;

14) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию Фонда и выполнению должностных обязанностей;

15) неправомерно вмешиваться в деятельность государственных органов, организаций;

16) исполнять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов;

17) допускать по отношению к другим работникам Фонда, иным физическим и юридическим лицам необоснованные обвинения, факты грубости, унижения чести и достоинства, бестактности, некорректного поведения.

Глава 4. Заключительные положения

6. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Фонда.

7. Антикоррупционный стандарт учитывается в правоприменительной практике и должен актуализироваться с учетом изменений законодательства Республики Казахстан.

8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта работники Фонда несут дисциплинарную ответственность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9. За нарушение законодательства о противодействии коррупции работники Фонда привлекаются к ответственности, установленной законодательством Республики Казахстан.

10. Контроль за соблюдением работниками Фонда Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, филиалов Фонда.

Контроль за соблюдением руководителями структурных подразделений, филиалов Фонда Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителя, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения, филиала Фонда.

Контроль за соблюдением секретарем Правления, Управляющими директорами (не являющимся членами Правления), советниками Фонда Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителя, которому непосредственно подчиняются указанные лица в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

Контроль за соблюдением Корпоративным секретарем, членами Правления Фонда Антикоррупционного стандарта возлагается на Председателя Правления Фонда.

11. Подразделение антикоррупционного комплаенса несет ответственность за актуальное содержание Антикоррупционного стандарта.

Председатель Правления **Ж. Курманов**