

Утверждено  
 приказом Председателя Правления АО «ЕНПФ»  
 № 000 от 05 05 2026 года

**План мероприятий**

**по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности подразделений АО «ЕНПФ» за 2025 год (Аналитическая справка №1)**

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	В целях предупреждения риска нарушения АО «ЕНПФ» требований Социального кодекса Республики Казахстан в части обязательности размещения информации о наличии вакансии на Электронной бирже труда и применения административной ответственности руководителю ДУП рекомендуется усилить контроль за размещением ДУП на государственном информационном портале «Электронная биржа труда» сведений о наличии вакансий и обеспечить подготовку типового письма для направления в уполномоченный орган/организацию в случае технической невозможности исполнения указанной обязанности.	1) Осуществление контроля за деятельностью ответственных работников ДУП по размещению на портале «Электронная биржа труда» сведений о вновь образованной вакансии	1) Ежеквартальная служебная записка в УАК с приложением скриншотов с датой опубликования на портале «Электронная биржа вакансий, образованной в отчетном квартале	ДУП	1) Не позднее: 10.04.2026г. 10.07.2026г. 10.10.2026г. 10.01.2027г.
2.	В целях предупреждения риска нарушения Правил приема и адаптации персонала АО «ЕНПФ» в части непредставления Комиссии по кадровым вопросам сведений о совершении	2) Подготовка типового письма	2) Служебная записка ДУП в УАК с типовым письмом, согласованным с ЮД		2) Не позднее 31.07.2026г.
		Проведение дистанционного обучения	Служебная записка о проведенном обучении,	ДУП	Не позднее 31.07.2026г.

	лицом коррупционного преступления по кандидату ДУП рекомендуется провести соответствующее обучение со специалистами по персоналу и начальниками административных отделов филиалов (для обеспечения контроля исполнения нормы)		представленная УАК		
3.	В целях своевременного учета нарушений в системе управления рисками рекомендуется дополнить Правила применения дисциплинарных взысканий к работникам АО «ЕНПФ» положением о согласовании служебной записки о наложении дисциплинарного взыскания на работника с Департаментом риск-менеджмента.	Разработка и вынесение на рассмотрение уполномоченным органом изменений / дополнений во внутренние документы	Служебная записка	ДУП	Не позднее 31.07.2026г.
4.	В целях обеспечения приема сообщений о коррупции от лиц, обратившихся путем каналов дистанционного обслуживания, рекомендуется Правила дистанционного обслуживания потребителей услуг АО «ЕНПФ» дополнить положением о том, что оператор при просьбе потребителя связаться с подразделением антикоррупционного комплаенса перекладывает звонок на руководителя подразделения антикоррупционного комплаенса, в случае его отсутствия на любого из работников данного подразделения, без уточнения ФИО и должности работника.	Разработка и вынесение на рассмотрение уполномоченным органом изменений / дополнений во внутренние документы	Служебная записка	ДДК	Не позднее 31.07.2026г.

Аббревиатура:

ДУП - Департамент управления персоналом;

ЮД - Юридический департамент;

ДДК - Департамент дистанционного консультирования;

УАК - Управление антикоррупционного комплаенса.

*В.А. (подпись)*