

Информация

об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков по состоянию на 02.07.2025г.

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

Юридический департамент (ЮД), Департамент закупок (ДЗ), Управление контроля качества (УКК), Департамент документационного обеспечения (ДДО), Филиал АО «ЕНПФ» в г. Алматы, Акмолинский областной филиал АО «ЕНПФ», Областной филиал Жетісу АО «ЕНПФ» – подразделения и филиалы, к компетенции которых относится исполнение пункта плана мероприятий.

Срок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

1-2 кварталы 2025 года согласно Приказу Председателя Правления Фонда от 10.01.2025 г. №18.

Даты подписания аналитических справок:

Аналитическая справка №1 о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности подразделений АО «ЕНПФ» за 2024 год от 17.02.2025г., Аналитическая справка №2 о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности подразделений АО «ЕНПФ» за 2024 год 03.06.2025г.;

В настоящей Информации приведены данные о рекомендациях, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков, со сроком исполнения в предстоящем периоде, а также о рекомендациях, которые были исполнены во 2 квартале 2025 года. Данные по иным рекомендациям ввиду их исполнения были изложены в ранее сформированных результатах мониторинга исполнения рекомендаций по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Рекомендации по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности подразделений АО «ЕНПФ» за 2024г.

№ п/п справки	Рекомендация	Форма завершения мероприятий	согласно плану	Информация об исполнении и рекомендации
Аналитическая справка №1				
1.	В целях предупреждения риска нарушения АО «ЕНПФ» требований Социального кодекса Республики Казахстан в части обязательности размещения информации о наличии вакансий на Электронной бирже труда, и применения административной ответственности, руководителям Филиала АО «ЕНПФ» в г. Алматы, Акмолинского областного филиала АО «ЕНПФ» и Областного филиала Жетісу АО «ЕНПФ» рекомендуется усилить контроль за размещением на государственном информационном портале	Мероприятие: осуществление контроля за деятельностью ведущих специалистов по персоналу по размещению на портале «Электронная биржа труда» сведений о вновь образованной вакансии. Форма завершения мероприятия: ежеквартальная служебная записка в ДУП и УАК с приложением скринов с датой опубликования на портале «Электронная биржа труда» вакансий, образованной в отчетном квартале		Срок исполнения мероприятия: не позднее: 10.04.2025г. 10.07.2025г. 10.10.2025г. 10.01.2026г. Исполнено частично: служебные записки представлены в ДУП и УАК;

	«Электронная биржа труда» сведений о наличии вакансий	Исполнители: директора Филиала АО «ЕНПФ» в г. Алматы, Акмолинского областного филиала АО «ЕНПФ» и Областного филиала Жетісу АО «ЕНПФ»	- 01.04.2025г., 01.07.2025 г. Филиалом АО «ЕНПФ» в г. Алматы; - 04.04.2025г., 01.07.2025г. Акмолинским областным филиалом АО «ЕНПФ»; - 04.04.2025г., 01.07.2025г. Областным филиалом Жетісу АО «ЕНПФ»
2.	В целях предупреждения нарушения Административно процедурно-процессуального Кодекса РК (далее – АППК), а также риска дискреционности при наличии оснований для применения дисциплинарного взыскания к работнику филиала рекомендуется: - ДДО провести обучение с филиалами Фонда по соответствующим нормам АППК; - ДРР совместно с ДУП провести обучение с руководителями филиалов Фонда о необходимости в случае нарушения законодательства Республики Казахстан, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц инициирования служебной записки о применении дисциплинарного взыскания с учетом требований трудового законодательства Республики Казахстан.	Мероприятие: проведение дистанционного обучения Форма завершения мероприятия: служебная записка о проведенном обучении, представленная в УАК Исполнители: ДДО ДРР ДУП	Срок исполнения мероприятия: не позднее 29.08.2025г. Исполнено: 06.03.2025г. ДРР совместно с ДУП было проведено обучение с руководителями филиалов Фонда касательно применения дисциплинарных взысканий. 18.04.2025г. с участием руководителей филиалов, работников Отдела контроля и обработки документов филиалов, УАК, ДДО, ДРР было проведено обучение по процедуре заслушивания и другим вопросам отработки обращений и жалоб потребителей пенсионных услуг. 12.06.2025г. было проведено обучение филиалов Фонда на тему «Порядок приема, регистрации и отработки обращений, поступающих в

			Фонд для регистрации в информационной системе «Е-Отініш» в формате ВКС.
Аналитическая справка №2			
1	В целях исключения правового пробела рекомендуются Правила по оформлению внутренних нормативных документов, доверенностей и по проведению мониторинга законодательства в АО «ЕНПФ», утвержденные протоколом Правления №79 от 24.10.2023г., дополнить нормами в части урегулирования процессов выдачи доверенностей в филиалах Фонда	Мероприятие: Разработка и вынесение на рассмотрение / дополнений в ВНД Форма завершения мероприятия: Служебная записка о вынесении ВНД, представленная в УАК Исполнители: ЮД	Срок исполнения мероприятия: не позднее 01.12.2025г.
2	В целях предупреждения риска неосуществления камерального контроля за закупками товаров, работ и услуг, приобретаемых Фондом при поступлении жалоб по ним рекомендуются в ДЗ и УСК провести соответствующее обучение с работниками вверенных подразделений	Мероприятие: проведение дистанционного обучения Форма завершения мероприятия: служебная записка о проведенном обучении. Исполнители: ДЗ/УСК	Срок исполнения мероприятия: не позднее 01.08.2025г. Исполнено частично: 02.07.2025г. начальником УСК было проведено обучение с работниками УСК по п. 48-1 Инструкции по работе с жалобами, поступившими в АО «ЕНПФ».

Начальник Управления
антикоррупционного COMPLAINTS



А. Жукенкова