

ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЭЛЕКТРОННОЙ УСЛУГИ «ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИОННЫХ ВЫПЛАТ»

Алматы, 2026 год





Воспользоваться данным сервисом можно для подачи заявления о назначении пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет:

- 1) обязательных пенсионных взносов (ОПВ) и обязательных профессиональных пенсионных взносов (ОППВ),
в связи с установлением инвалидности первой или второй группы, если инвалидность установлена бессрочно, за исключением лиц, ранее подававших заявление данного вида;
- 2) добровольных пенсионных взносов (ДПВ) в связи с:
 - достижением пятидесятилетнего возраста;
 - установлением инвалидности.



Услуга доступна круглосуточно, за исключением перерывов в работе интернет-ресурса ЕНПФ и (или) сервиса Государственной базы данных «Физические лица» (далее – ГБД ФЛ) в связи с проведением технических работ

Форма оказания и предоставления результата оказания Услуги – электронная (автоматизированная)

Услуга доступна при:

- ☒ наличии на индивидуальном (-ых) пенсионном (-ых) счете (-ах) (далее – ИПС) пенсионных накоплений, сформированных за счет ОПВ и (или) ОППВ и (или) ДПВ
- ☒ наличии актуального ключа электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) заявителя
- ☒ наличии согласия на сбор и обработку персональных данных
- ☒ отсутствии в ЦС ЕНПФ действующего заявления о назначении пенсионных выплат, отсутствие осуществленной в текущем году годовой суммы пенсионной выплаты за счет ОПВ и (или) ОППВ, возврата выплаты из банка второго уровня (далее – БВУ)/АО «Казпочта»
- ☒ наличии в ГБД ФЛ сведений о действующем документе, удостоверяющего личность заявителя, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан и отсутствии сведений о недееспособности (ограничения дееспособности) заявителя
- ☒ соответствии данных фамилии, имени, отчества (при наличии), ИИН заявителя, имеющих в сертификате ЭЦП, данным, имеющимся в ГБД ФЛ
- ☒ наличии банковского счета заявителя, открытого в БВУ/АО «Казпочта» в национальной валюте Республики Казахстан
- ☒ наличии подтверждающих сведений в цифровой системе государственных органов (далее - ЦС ГО) об установленной инвалидности, если заявитель является лицом с инвалидностью

АВТОРИЗАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЕ АО «ЕНПФ»

Стартовая страница раздела «Личный кабинет» предоставляет возможность авторизоваться следующими способами:



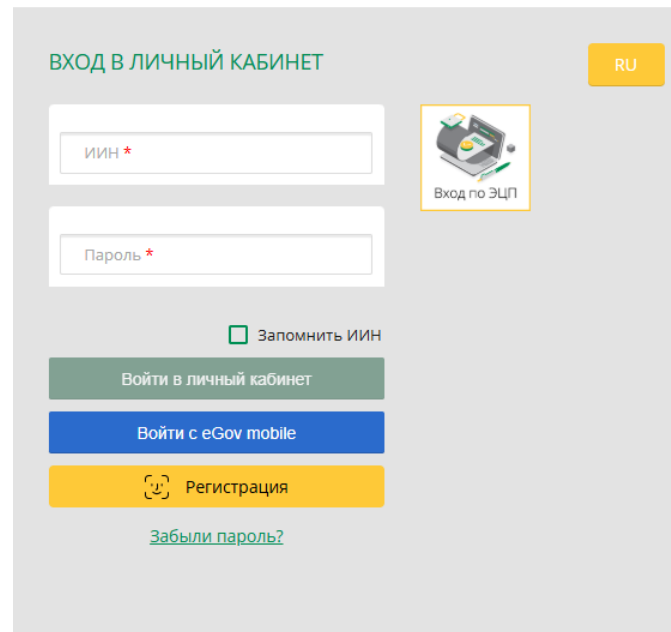
с помощью ключа ЭЦП



с помощью логина (ИИН) и пароля



с помощью eGov mobile



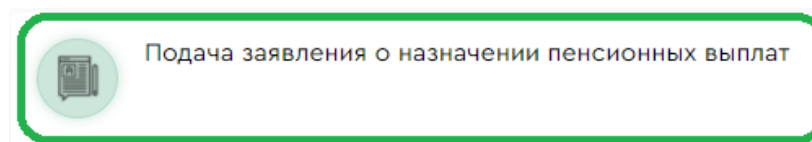
The screenshot shows the login interface for the personal cabinet. At the top, it says 'ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' (Login to Personal Cabinet) and 'RU'. There are two input fields: 'ИИН *' (IIN) and 'Пароль *' (Password). To the right of these fields is a button labeled 'Вход по ЭЦП' (Login by EDS) with an icon of a key. Below the input fields is a checkbox labeled 'Запомнить ИИН' (Remember IIN). There are three main buttons: 'Войти в личный кабинет' (Login to personal cabinet), 'Войти с eGov mobile' (Login with eGov mobile), and 'Регистрация' (Registration). At the bottom, there is a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?).



С порядком авторизации в «Личном кабинете» можно ознакомиться на интернет-ресурсе АО «ЕНПФ» в разделе: [Онлайн сервисы/Памятки и стандарты электронных услуг/Памятка пользователя «Личного кабинета»](#)



После авторизации на интернет-ресурсе ЕНПФ в Личном кабинете в разделе «Услуги» необходимо выбрать вид услуги:



Перед заполнением электронной формы заявления о назначении пенсионных выплат выходит уведомление:

Уведомление

Уважаемый Получатель!

Воспользоваться данным сервисом Вы можете в случае подачи заявления о назначении пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет:

обязательных пенсионных взносов и (или) обязательных профессиональных пенсионных взносов, в связи инвалидностью I, II группы, установленной бессрочно;

добровольных пенсионных взносов, в связи с достижением 50 лет / установленной инвалидностью.

Условиями для получения услуги являются:

- ✓ наличие пенсионных накоплений в АО «ЕНПФ»;
- ✓ наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП);
- ✓ наличие банковского счета, открытого в национальной валюте Республики Казахстан (тенге);
- ✓ отсутствие блокировки индивидуального (-ых) пенсионного (-ых) счета (-ов).

Как получить услугу онлайн

Заполнить и подписать заявление с использованием ЭЦП, в том числе посредством QR-кода.

Результат оказания услуги

Получение расписки о приеме документов либо об отказе в приеме документов с указанием причины отказа, удостоверенной ЭЦП ответственного работника АО «ЕНПФ».

Как контролировать исполнение услуги

Отслеживать статус исполнения зарегистрированного в АО «ЕНПФ» заявления Вы можете в личном кабинете в разделе «Услуги» – «Мои заявления на выплаты / переводы».

ОК

Блок «Документ, удостоверяющий личность»

Ниже следующие поля заполняются автоматически из ГБД ФЛ без возможности корректировки:

- ☒ Тип документа (в случае наличия нескольких действующих документов, удостоверяющих личность, есть возможность выбора нужного документа)
- ☒ Серия (при наличии)
- ☒ Номер документа
- ☒ Дата выдачи
- ☒ Срок действия
- ☒ Кем выдан

Подача заявления о назначении пенсионных выплат

1

Документ, удостоверяющий личность

Сведения о документе, удо...

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИ... ▼

Серия

Номер документа

111111111

Дата выдачи

06.03.2020

Срок действия

05.03.2030

Кем выдан

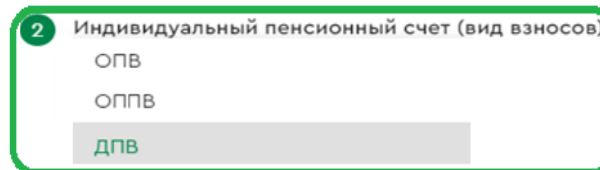
МВД РК

При наличии в ГБД ФЛ сведений о нескольких действующих документах предоставляется возможность выбора необходимого вида документа. Если сведения по выбранному виду документа отличаются от сведений, имеющих в ЦС ЕНПФ, при подписании заявления будут внесены соответствующие изменения в ЦС ЕНПФ

ЗАПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИОННЫХ ВЫПЛАТ

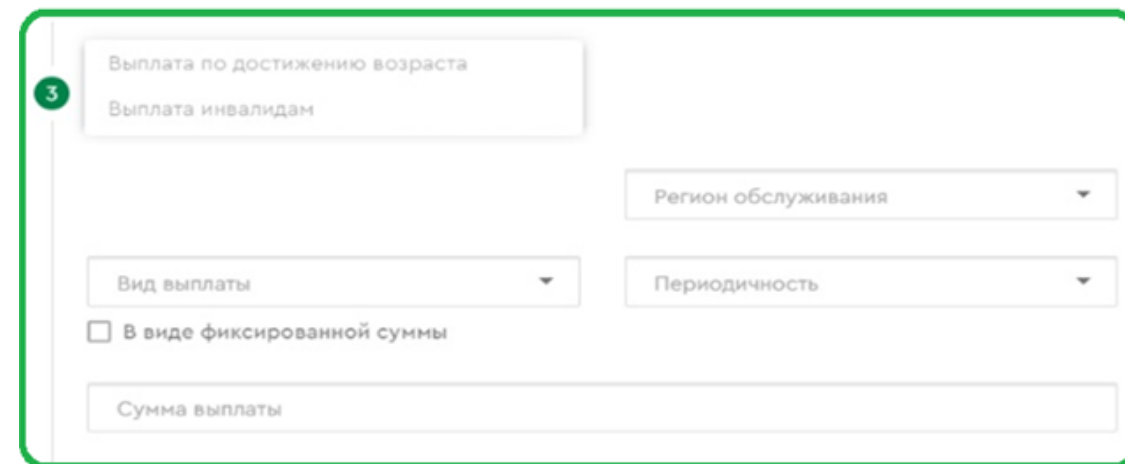
Блок «Индивидуальный пенсионный счет (вид взносов: для учета ОПВ/ОППВ/ДПВ)»

- ☒ Вид ИПС (*выбрать необходимый ИПС*)



Блок «Выплаты»

- ☒ Вид выплаты (*выплата по достижению возраста, выплата лицам с инвалидностью*)
- ☒ Вид выплаты (*частичная/полная*)
- ☒ В виде фиксированной суммы (*галочка проставляется если заявитель при подаче заявления по учету ДПВ фиксирует ежемесячную сумму выплат*)
- ☒ Регион обслуживания (*выбрать регион*)
- ☒ Периодичность (*ежемесячно/единовременно/ежегодно*)
- ☒ Сумма (*ввести сумму цифрами*)



Примечание: с 01.01.2018г. пенсионные выплаты по графику (лицам при наличии инвалидности 1 или 2 групп, установленной бессрочно/по достижению пенсионного возраста) устанавливаются с периодичностью ежемесячно.

Блок «Банковские реквизиты»

- ✓ ФИО бенефициара (заполняется автоматически из реквизитов получателя);
- ✓ ИИН бенефициара (заполняется автоматически из реквизитов получателя);
- ✓ «Указано ли в реквизитах Вашего банковского счета Отчество?» (да или нет);
- ✓ Выбор счета (карточный или текущий счет);
- ✓ ИИК/IBAN получателя (указать 20-значный банковский счет);
- ✓ Валюта платежа (автоматически указывается национальная валюта Республики Казахстан, KZT);
- ✓ Наименование банка (выбрать из справочника);
- ✓ БИК (заполняется автоматически на основании выбранного наименования филиала/отделения);
- ✓ БИН (заполняется автоматически на основании выбранного наименования филиала/отделения);
- ✓ ИИК/IBAN банка (заполняется автоматически на основании выбранного наименования филиала/отделения).

4 Банковские реквизиты

ФИО бенефициара

Указано ли в реквизитах Вашего банковского счета отчество?

☒ Да ☐ Нет

ИИН бенефициара

Выбор счета

Карточный

Валюта платежа

KZT

Наименование банка

Наименование филиала/отделения

ИИК/IBAN получателя

БИК Банка

БИН Банка

ИИК/IBAN Банка

В случае предоставления Заявителем банковских реквизитов с отсутствием отчества, необходимо проставить соответствующую отметку;

Необходимо соблюдать последовательность заполнения полей: «Выбор счета», «Наименование банка». Указать наличие/отсутствие отчества в реквизитах банковского счета

Блок «Контактная информация»

- ☒ Проживаю по адресу (область, город, улица, дом);
- ☒ Квартира (номер квартиры);
- ☒ Мобильный телефон;
- ☒ Индекс (старый) (прописать индекс);
- ☒ Контактный телефон;
- ☒ E-mail (электронный адрес на латинице);
- ☒ Индекс (новый) (заполняется автоматически при доступности web-сервиса АО «Казпочта» и выборе адреса проживания из справочника почтовых адресов АО «Казпочта»).

 После заполнения всей информации, подписать заявление с помощью ЭЦП или QR

5 Контактная информация

Проживаю по адресу

Область, город, улица, дом (заполняется строго на кириллице)

Квартира

Индекс (старый)

Индекс (новый)

Контактный телефон

Мобильный телефон

E-mail

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», а также на получение информационных рассылок на телефонный номер абонентского устройства сотовой связи и (или) электронный адрес.

Предупрежден, что срок осуществления пенсионных выплат исчисляется с даты приема либо поступления в ЕНПФ документов, соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан.

Подтверждаю, что все реквизиты, указанные в заявлении, мной проверены и верны.
Подтверждаю, что своей ЭЦП подписываю следующие документы:
- заявление о назначении пенсионных выплат.

Подписать с ЭЦП

Подписать с QR

В контактных данных необходимо указывать номер мобильного телефона и/или электронный адрес, принадлежащих заявителю, т.к. они будут использованы для осуществления информационных рассылок из ЕНПФ, в том числе при переводе ЕНПФ пенсионной выплаты на банковский счет заявителя, а также в случае возврата пенсионной выплаты БВУ/АО «Казпочта» в ЕНПФ

Подписание заявления



После заполнения заявления необходимо выбрать способ подписания заявления:

Дано согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», а также на получение информационных рассылок на телефонный номер абонентского устройства сотовой связи и (или) электронный адрес.

Предупрежден, что срок осуществления пенсионных выплат исчисляется с даты приема либо поступления в ЕНПФ документов, соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан.

Подтверждаю, что все реквизиты, указанные в заявлении, мной проверены и верны.

Подтверждаю, что своей ЭЦП подписываю следующие документы:

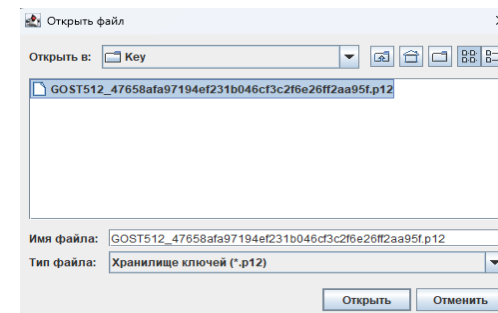
· заявление о назначении пенсионных выплат

Подписать с ЭЦП

Подписать с QR



При выборе способа «Подписать с ЭЦП» необходимо выбрать кнопку «Выбрать сертификат», которая становится активна при заполнении всех обязательных к заполнению полей



При выборе способа «Подписать с ЭЦП», обязательно наличие установленного (запущенного) на персональном компьютере программного обеспечения (далее – ПО) NCALayer.

В случае отсутствия установленного ПО NCALayer, необходимо скачать установочный файл ПО NCALayer. Руководство пользователя по установке ПО NCALayer доступна на сайте Национального удостоверяющего центра РК по ссылке: <https://pki.gov.kz/ncalayer/>.

Если ключ ЭЦП находится на компьютере пользователя в виде файла (так называемый файловый сертификат **GOST**), то после выбора пункта «Ваш компьютер», необходимо указать путь к этому файлу, вызвав диалоговое окно выбора файла.



При выборе способа «Подписать с QR-код» выходит подробная пошаговая инструкция и QR-код для подписания заявления:

QR подписание

Чтобы подписать посредством QR-кода необходимо открыть приложение eGov Mobile

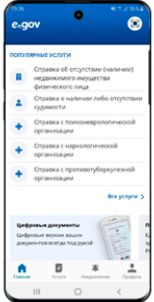
Если у вас нет приложения eGov Mobile, то установите его по официальной ссылке

Загрузите в App Store

доступно в Google play



1. Откройте eGov Mobile на Вашем устройстве



2. Откройте сканер QR в правом верхнем углу главной страницы



3. Наведите камеру телефона на этот QR, чтобы считать код

Завершить подписание

Данный способ подписания реализован на основе интеграции с **eGov mobile**, поэтому заявитель должен установить данное приложение на свой мобильный телефон и авторизоваться в нем. После нажатия на кнопку **«Подписать с QR»** генерируется QR-код, который содержит ссылку на сервер Фонда. Данный QR-код необходимо отсканировать с помощью мобильного приложения **eGov mobile**, в правом верхнем углу которого есть иконка для считывания QR-кодов.

После сканирования QR-кода открывается окно с отображением документа, который подписывается. Далее, нажав на кнопку **«Подписать»**, пользователю нужно завершить подписание документа. В результате должно выйти сообщение **«Подписание выполнено успешно»**.



Статус поданного заявления можно проверить во вкладке:



Мои заявления на выплаты / переводы / возврат ДПВ



Спасибо!

