

**Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 28 октября 2022 года № 79**

**Об утверждении Правил выдачи согласия уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций на назначение (избрание) руководящего работника заявителя (лицензиата), единого накопительного пенсионного фонда, добровольного накопительного пенсионного фонда, включая критерии отсутствия безупречной деловой репутации и документы, необходимые для получения согласия**

В соответствии со [статьей 54](#) Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг», [статьей 55](#) Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», [законами](#) Республики Казахстан «О государственном регулировании, контроле и надзоре финансового рынка и финансовых организаций», «О государственных услугах» Правление Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) выдачи согласия уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций на назначение (избрание) руководящего работника заявителя (лицензиата), единого накопительного пенсионного фонда, добровольного накопительного пенсионного фонда, включая критерии отсутствия безупречной деловой репутации и документы, необходимые для получения согласия.

2. Департаменту рынка ценных бумаг в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом государственную [регистрацию](#) настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального [опубликования](#).

**Председатель Агентства  
Республики Казахстан  
по регулированию и  
развитию финансового рынка**

**М. Абылкасымова**

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан

Приложение  
к [постановлению](#)  
Правления Агентства  
Республики Казахстан

**Правила  
выдачи согласия уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору  
финансового рынка и финансовых организаций на назначение (избрание)  
руководящего работника заявителя (лицензиата), единого накопительного  
пенсионного фонда, добровольного накопительного пенсионного фонда, включая  
критерии отсутствия безупречной деловой репутации и документы, необходимые для  
получения согласия**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи согласия уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций на назначение (избрание) руководящего работника заявителя (лицензиата), единого накопительного пенсионного фонда, добровольного накопительного пенсионного фонда, включая критерии отсутствия безупречной деловой репутации и документы, необходимые для получения согласия (далее – Правила), разработаны в соответствии со [статьями 66 и 73](#) Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, [статьей 54](#) Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг» (далее – Закон о рынке ценных бумаг), [статьей 55](#) Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» (далее – Закон о пенсионном обеспечении), [законами](#) Республики Казахстан «О государственном регулировании, контроле и надзоре финансового рынка и финансовых организаций» (далее – Закон о государственном регулировании), «О государственных услугах» (далее – Закон о государственных услугах).

Правила определяют порядок выдачи согласия уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций (далее – уполномоченный орган, услугодатель) на назначение (избрание) руководящего работника заявителя (лицензиата), единого накопительного пенсионного фонда, добровольного накопительного пенсионного фонда, включая критерии отсутствия безупречной деловой репутации, документы, необходимые для получения согласия.

В соответствии с [пунктом 11 статьи 45](#) и [пунктом 1-1 статьи 79](#) Закона о рынке ценных бумаг Правила распространяются на руководящих работников единого оператора и центрального депозитария.

Информация о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила размещается на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа и направляется оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства».

2. Понятия, используемые в Правилах, применяются в значениях, указанных в [Законе](#) Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», [Законе](#) о рынке ценных бумаг, [Законе](#) о государственном регулировании, [Законе](#) о государственных услугах и [Законе](#) о пенсионном обеспечении.

В Правилах используются следующие сокращения:

- 1) ответственное подразделение – подразделение уполномоченного органа, ответственное за оказание государственной услуги;
- 2) кандидат – физическое лицо, имеющее намерение занимать должность руководящего работника Организации или лицо, избранное на должность руководителя или члена органа управления, являющееся независимым директором;

- 3) согласие – согласие уполномоченного органа на назначение (избрание) руководящего работника Организации;
- 4) услугополучатель – Организация либо физическое лицо, имеющее намерение занимать должность руководящего работника в Организации;
- 5) реестр действующих согласий – реестр действующих согласий на назначение (избрание) руководящих работников Организации;
- 6) государственная услуга – государственная услуга «Выдача согласия на назначение (избрание) руководящих работников финансовых организаций, филиалов банков-нерезидентов Республики Казахстан, филиалов страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан, филиалов страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан, банковских, страховых холдингов, акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат» подвид государственной услуги «выдача согласия на назначение (избрание) руководящих работников в секторе рынка ценных бумаг»;
- 7) ходатайство – ходатайство о выдаче согласия уполномоченного органа на назначение (избрание) руководящих работников Организации;
- 8) портал – веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz);
- 9) Организация – заявитель (лицензиат), центральный депозитарий, единый оператор, единый накопительный пенсионный фонд, добровольный накопительный пенсионный фонд;
- 10) ЭЦП – электронная цифровая подпись.

3. Перечень руководящих работников Организации, подлежащих согласованию с уполномоченным органом, определен [пунктом 11 статьи 45](#), [пунктами 1 и 12 статьи 54](#) и [пунктом 1-1 статьи 79](#) Закона о рынке ценных бумаг, [пунктом 1 статьи 55](#) Закона о пенсионном обеспечении.

Не подлежат согласованию с уполномоченным органом представители уполномоченного органа и Национального Банка Республики Казахстан, входящие в состав органа управления центрального депозитария, организатора торгов и единого накопительного пенсионного фонда, а также кандидаты на следующие должности Национального оператора почты:

- руководителя и членов органа управления;
- руководителя исполнительного органа;

членов исполнительного органа и (или) иных руководителей, указанных в [подпункте 4\) пункта 1 статьи 54](#) Закона о рынке ценных бумаг, в должностные обязанности которых не входит курирование вопросов, связанных с профессиональной деятельностью на рынке ценных бумаг.

4. Уполномоченный орган выдает согласие при соответствии кандидата требованиям, установленным [статьей 54](#) Закона о рынке ценных бумаг, [подпунктом 20\) статьи 1](#), [пунктом 4 статьи 54](#), [пунктом 2 статьи 59](#) Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» (далее – Закон об акционерных обществах), [статьей 9](#) Закона Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (далее – Закон о бухгалтерском учете), [статьей 55](#) Закона о пенсионном обеспечении и Правилами.

5. Согласие (за исключением руководящих работников, назначенных (избранных) на должность руководителя или члена органа управления, являющегося независимым директором) выдается до назначения (избрания) руководящего работника на соответствующую должность.

Согласие на избрание на должность руководителя или члена органа управления, являющегося независимым директором Организации, выдается до его избрания на должность либо после его избрания на должность.

6. Лицо, обладающее действующим согласием, назначается (избирается) на должность (несколько должностей) руководящего работника в Организации без повторного согласования при условии его соответствия требованиям, указанным в [пункте 4](#) Правил.

7. Для целей подпункта 3) пункта 2 статьи 54 Закона о рынке ценных бумаг, подпункта 3) пункта 2 статьи 55 Закона о пенсионном обеспечении критериями отсутствия безупречной деловой репутации, включая профессионализма и добросовестности, являются:

1) наличие неснятой или непогашенной судимости, наличие вступившего в законную силу решения суда о применении уголовного наказания в виде лишения права занимать должность руководящего работника финансовой организации, банковского или страхового холдинга и являться крупным участником (крупным акционером) финансовой организации;

2) наличие сведений о том, что кандидат являлся (является) крупным участником финансовой организации (прямо или косвенно), не исполнившим принятые обязательства либо требования уполномоченного органа по обеспечению финансовой устойчивости финансовой организации, банковского конгломерата, страховой группы;

3) наличие сведений о том, что кандидат, являясь руководящим работником финансовой организации, неоднократно (два и более раза) не выполнял требования мер надзорного реагирования, примененных уполномоченным органом в отношении финансовой организации;

4) наличие сведений о том, что кандидат являлся акционером (участником), должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции, в финансовой организации-нерезиденте Республики Казахстан, признанной неплатежеспособной;

5) нахождение лица в списке лиц, причастных к террористической деятельности, перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма и (или) в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии со статьями 12 и 12-1 Закона Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

6) наличие сведений о том, что кандидат являлся руководящим работником финансовой организации, банковского или страхового холдинга, действия (бездействие) которого привели (привело) к нарушению (нарушениям) требований законодательства, явившемуся (явившимся) основанием для принятия уполномоченным органом или органом финансового надзора государства, резидентом которого является финансовая организация-нерезидент Республики Казахстан, решения об отнесении банка (филиала банка-нерезидента Республики Казахстан) к категории неплатежеспособных банков (филиалов банков-нерезидентов Республики Казахстан), лишения лицензии финансовой организации, повлекших их ликвидацию и (или) прекращение осуществления деятельности на финансовом рынке, либо вступления в законную силу решения суда о принудительной ликвидации финансовой организации или признании ее банкротом, либо вступления в законную силу решения суда о принудительном прекращении деятельности филиала банка-нерезидента Республики Казахстан, филиала страховой (перестраховочной) организации-нерезидента Республики Казахстан;

7) наличие сведений о том, что кандидат был отстранен от выполнения служебных обязанностей руководящего работника финансовой организации на основании меры надзорного реагирования, примененной уполномоченным органом;

8) наличие сведений о том, что кандидат осуществлял контроль (кураторство) подразделений финансовой организации, из-за действий (бездействия) которых финансовой организацией допущены следующие нарушения, выявленные уполномоченным органом:

систематическое (два и более раза) в течение последних двенадцати последовательных месяцев нарушение финансовой организацией пруденциальных нормативов и (или) иных обязательных к соблюдению норм и лимитов, установленных уполномоченным органом;

составление финансовой организацией отчетности, приведшей к искажению сведений о соблюдении пруденциальных нормативов и (или) иных обязательных к соблюдению норм и лимитов, установленных уполномоченным органом;

9) наличие факта подписания кандидатом аудиторского заключения, признанного решением суда заведомо ложным;

10) наличие информации от органа надзора иностранного государства либо юридического лица, осуществляющего регулирование финансовых услуг и связанной с ними деятельности в Международном финансовом центре «Астана», об отсутствии у кандидата безупречной деловой репутации;

11) наличие факта предоставления кандидатом заведомо недостоверных сведений о его соответствии квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации, которые повлияют на решение уполномоченного органа;

12) наличие факта расторжения с кандидатом трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктами 9), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), 21) и 25) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс);

13) нахождение кандидата в Едином реестре должников, который ведется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» (в случае если задолженность превышает 1000 (одну тысячу) месячных расчетных показателей, установленных законом о республиканском бюджете);

14) отсутствие у кандидата безупречной деловой репутации, выявленное на основании мотивированного суждения, сформированного в соответствии со статьей 13-5 Закона о государственном регулировании.

Сроки, в течение которых применяются критерии отсутствия безупречной деловой репутации, указанные в настоящем пункте, устанавливаются комиссией по определению соответствия кандидатов на должности руководящих работников финансовых организаций, банковских, страховых холдингов, акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат» (далее – Комиссия) и составляют не менее одного года.

8. Уполномоченный орган ведет реестр действующих согласий по форме согласно приложению 1 к Правилам.

Реестр действующих согласий публикуется на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа и обновляется не позднее трех рабочих дней с даты изменения содержащихся в нем сведений.

9. Необходимый в соответствии со статьей 54 Закона о рынке ценных бумаг, статьей 55 Закона о пенсионном обеспечении для назначения (избрания) кандидата трудовой стаж в международных финансовых организациях включает работу кандидата в следующих международных финансовых организациях:

- Азиатский Банк Развития;
- Азиатский Банк Инфраструктурных Инвестиций;
- Межамериканский Банк Развития;
- Африканский Банк Развития;
- Всемирный Банк;
- Всемирная торговая организация;
- Евразийский банк развития;
- Европейский Инвестиционный Банк;
- Европейский Банк Реконструкции и Развития;
- Европейская организация по ценным бумагам и рынкам;
- Европейская банковская организация;
- Европейская банковская федерация;
- Банк развития Европейского Совета;



Европейская организация страхования и пенсионного обеспечения;  
Многостороннее Агентство Гарантии Инвестиций;  
Международный Центр по Урегулированию Инвестиционных Споров;  
Исламский Банк Развития;  
Совет по исламским финансовым услугам;  
Международная ассоциация страховых надзоров;  
Северный инвестиционный банк;  
Международная комиссия по ценным бумагам;  
Международный Валютный Фонд;  
Международная Ассоциация Развития;  
Международная ассоциация систем страхования депозитов;  
Банк международных расчетов;  
Международная организация органов пенсионного надзора;  
Международный Банк Реконструкции и Развития;  
Международная Финансовая Корпорация;  
Организация экономического сотрудничества и развития.

10. Организация при назначении (избрании) кандидата проверяют его на соответствие требованиям [статьи 54](#) Закона о рынке ценных бумаг, [статьи 55](#) Закона о пенсионном обеспечении и Правил.

11. Организация уведомляют уполномоченный орган обо всех изменениях, произошедших в составе руководящих работников, включая их назначение (избрание), перевод на другую должность, расторжение трудового договора и (или) прекращение полномочий, о привлечении руководящего работника к административной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, а также об изменениях в фамилии, имени, отчестве (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководящего работника с приложением копий подтверждающих документов.

При привлечении руководящего работника к уголовной ответственности Организация уведомляют уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня, когда данная информация стала известна Организации.

12. Информация об изменениях, произошедших в составе руководящих работников, включая их назначение (избрание), перевод на другую должность, расторжение трудового договора и (или) прекращение полномочий, направляется по форме согласно [приложению 2](#) к Правилам с приложением копий подтверждающих документов.

К информации о назначенных (избранных) руководящих работниках прилагаются результаты проверки кандидата на соответствие требованиям [статьи 54](#) Закона о рынке ценных бумаг, [статьи 55](#) Закона о пенсионном обеспечении и Правил.

При отсутствии в копиях подтверждающих документов, предоставляемых в соответствии с частью первой настоящего пункта, даты назначения (избрания), перевода на другую должность, увольнения (прекращения полномочий), датой назначения (избрания), перевода на другую должность или увольнения (прекращения полномочий) руководящих работников считается дата принятия решения (приказа) уполномоченного органа Организации, либо дата наступления события, указанного в решении (приказе).

Выписка из решения уполномоченного органа Организации содержит следующие сведения:

полное наименование Организации и место нахождения исполнительного органа Организации;

дата, время и место проведения общего собрания акционеров (заседания органа управления);

сведения о лицах, участвовавших в заседании (для заседания органа управления);

кворум общего собрания акционеров (заседания органа управления);

повестка дня заседания общего собрания акционеров (заседания органа управления) в части вопроса о (об) назначении (избрании), переводе на другую должность или увольнении (прекращении полномочий) руководящего работника;

вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним в части назначения (избрания), перевода на другую должность или увольнения (прекращения полномочий) руководящего работника;

принятые решения в части назначения (избрания), перевода на другую должность или увольнения (прекращения полномочий) руководящего работника.

Выписка из решения уполномоченного органа Организации заверяется подписью работника (работников), уполномоченного (уполномоченных) на подписание данного документа и содержит указание на верность выписки.

## **Глава 2. Порядок рассмотрения документов на выдачу согласия**

13. Услугополучатель представляет в уполномоченный орган ходатайство в электронном виде через портал, с приложением документов, указанных в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги согласно [приложению 3](#) к Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

При направлении услугополучателем ходатайства через портал в «личном кабинете» автоматически отображается статус о принятии запроса на оказание государственной услуги с указанием даты и времени получения результата.

14. Ходатайство, удостоверяется ЭЦП услугополучателя, составляется в произвольной форме с указанием в нем:

1) согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах для физических и юридических лиц;

2) согласия на сбор и обработку персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги (для услугополучателей - физических лиц);

3) подтверждения соответствия кандидата, требованиям, предъявляемым к руководящим работникам Организации;

4) подтверждения о том, что сведения о кандидате, руководителе или члене органа управления, являющимся независимым директором Организации, документально проверены услугополучателем (для юридических лиц);

5) должности (должностей) руководящего работника, на которую (которые) согласовывается кандидат.

Ходатайство Организации удостоверяется ЭЦП руководителя:

органа управления, а в случае его отсутствия одного из членов органа управления по решению органа управления (с представлением копии данного решения органа управления), одного из акционеров услугополучателя в случае отсутствия руководителя и членов органа управления, одного из участников услугополучателя, уполномоченного на подписание данного документа (для услугополучателя, созданного в организационно-правовой форме товарищества с ограниченной ответственностью) – при направлении документов на согласование руководителя исполнительного органа (лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа), члена органа управления, являющегося руководителем исполнительного органа;

исполнительного органа (лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа) либо лица, исполняющего его обязанности (с представлением копии решения о возложении исполнения обязанностей) – в остальных случаях.

15. Сведения о кандидате на должность руководящего работника оформляются по форме согласно [приложению 4](#) к Правилам.

16. Документы, выданные компетентными органами или должностными лицами иностранных государств, подлежат легализации либо апостилированию в соответствии с

международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица – нерезидента Республики Казахстан).

Документы, представленные на иностранном языке, переводятся на казахский и русский языки и подлежат нотариальному засвидетельствованию в соответствии со [статьей 80](#) Закона Республики Казахстан «О нотариате» и представляются в форме электронных копий.

17. Услугополучатель представляет полный пакет документов (с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты контактных лиц).

Для согласования руководителя или члена органа управления, являющегося независимым директором, после его избрания на должность услугополучатель представляет полный пакет документов в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня его избрания.

18. Работник услугодателя, уполномоченный на прием и регистрацию корреспонденции, в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направление на исполнение в ответственное подразделение. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно [Кодексу](#) и [Закону](#) Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан», прием документов осуществляется на следующий рабочий день.

Работник ответственного подразделения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации ходатайства проверяет полноту представленных документов и срок их действия.

При установлении факта неполноты и (или) истечения срока действия представленных документов работник ответственного подразделения в указанный срок готовит и направляет услугополучателю в «личный кабинет» мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП уполномоченного лица уполномоченного органа, направляется услугополучателю в форме электронного документа.

19. При установлении факта полноты и (или) отсутствия истечения срока действия представленных документов работник ответственного подразделения в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным [Перечнем](#) основных требований к оказанию государственной услуги, и направляет соответствующие запросы в заинтересованные подразделения услугодателя, государственные органы Республики Казахстан и уполномоченные надзорные органы иностранных государств (при необходимости), а также направляет запросы в Информационной системе Специальных учетов Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан и Государственной базе данных «Физические лица».

При выявлении в представленных документах несоответствий требованиям [Перечня](#) основных требований к оказанию государственной услуги в течение срока оказания государственной услуги уполномоченный орган направляет через портал услугополучателю письмо с замечаниями для их устранения и представления услугополучателем через портал доработанных (исправленных) документов в течение 3 (трех) рабочих дней после получения письма уполномоченного органа. При этом срок рассмотрения уполномоченным органом документов для согласования кандидата не прерывается.

При наличии у кандидата стажа работы в финансовых организациях, являющихся нерезидентами Республики Казахстан, уполномоченный орган в целях подтверждения наличия у кандидата безупречной деловой репутации запрашивает у уполномоченного надзорного органа иностранного государства информацию о наличии (отсутствии) сведений, характеризующих безупречную деловую репутацию кандидата, либо получает



данные сведения на официальном интернет-ресурсе надзорного органа иностранного государства (при наличии).

20. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных [Перечнем](#) основных требований к оказанию государственной услуги, уполномоченный орган уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления услугополучателю возможности выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам рассмотрения документов, представленных услугополучателем, заслушивания работник ответственного подразделения направляет услугополучателю письмо о принятом решении уполномоченного органа.

21. Документы, представленные для выдачи согласия на назначение (избрание) руководящих работников услугополучателя, отзываются до принятия уполномоченным органом решения о согласовании кандидата, а при согласовании с приглашением на тестирование – до даты прохождения кандидатом тестирования путем подачи через портал услугополучателем письменного заявления в произвольной форме с указанием причины их отзыва.

### **Глава 3. Порядок согласования с приглашением для прохождения тестирования или без приглашения и выдачи согласия**

22. Для согласования кандидата в уполномоченном органе создается Комиссия, персональный состав которой утверждается приказом первого руководителя уполномоченного органа или его заместителя.

23. Согласование проводится уполномоченным органом по решению Комиссии с приглашением кандидатов для прохождения тестирования либо без их приглашения в случае, предусмотренном [пунктом 26](#) Правил.

24. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии или лица, его замещающего, является решающим. Решение Комиссии также принимается опросным путем.

25. Члены Комиссии рассматривают документы и выражают свое мнение по рассматриваемому вопросу в протоколе, оформленном по форме согласно [приложению 5](#) к Правилам.

26. При рассмотрении вопроса о согласовании кандидата без приглашения для прохождения тестирования на основании представленных документов учитывается следующее:

1) наличие у кандидата стажа работы более 5 (пяти) лет в международных финансовых организациях, перечень которых определяется в [пункте 9](#) Правил, либо аудитором, непосредственно осуществлявшим аудит финансовых организаций;

2) наличие у кандидата непрерывного стажа работы более 5 (пяти) лет главным бухгалтером финансовой организации либо руководителем самостоятельного структурного подразделения (департамента, управления, филиала и иного самостоятельного структурного подразделения), деятельность которого была связана с оказанием финансовых услуг, финансовым и (или) управляющим директором, исполнительным директором, курировавшим вопросы, связанные с оказанием финансовых услуг;

3) наличие у кандидата международного сертификата в области управления рисков (FRM (Financial Risk Manager) (ФРМ Файненшил риск менеджер) - Финансовый риск-

менеджер, PRM (Professional Risk Manager) (ПРМ Профешинал риск-менеджер) - Профессиональный риск-менеджер, CFA (Chartered Financial Analyst) (СФА Чартеред файненшил аналит) - Сертифицированный финансовый аналитик) и(или) сертификата по стандарту серии ISO 31000;

4) являлся ли кандидат ранее членом правления, первым руководителем или заместителем первого руководителя, руководителем (заместителем руководителя) самостоятельного структурного подразделения (департамента, управления, филиала и иного самостоятельного структурного подразделения) государственного органа, осуществляющего (осуществлявшего) регулирование, контроль и (или) надзор финансового рынка и финансовых организаций, а также первым руководителем (заместителем первого руководителя) государственного органа, осуществляющего (осуществлявшего) регулирование услуг по проведению аудита финансовых организаций;

5) являлся ли кандидат ранее членом правления, первым руководителем или заместителем первого руководителя, ответственным секретарем, руководителем аппарата государственного органа;

6) согласование кандидата на должность руководителя или члена органа управления, являющегося независимым директором.

Требования настоящего пункта не распространяются на случаи, предусмотренные [пунктом 27](#) Правил.

27. Обязательному приглашению для прохождения тестирования подлежат:

1) лица, действие согласий которых прекратилось в случаях, установленных в [пункте 4-2 статьи 54](#) Закона о рынке ценных бумаг и в [пункте 3-2 статьи 55](#) Закона о пенсионном обеспечении;

2) лица, документы которых впервые представляются в уполномоченный орган для выдачи согласия.

28. При принятии Комиссией решения о согласовании кандидата с приглашением на тестирование уполномоченный орган уведомляет услугополучателя путем направления сообщения, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, в «личный кабинет» услугополучателя, содержащего дату, время и место проведения тестирования.

Услугополучателем (кандидатом) обеспечивается обязательная явка в уполномоченный орган для прохождения тестирования в назначенные уполномоченным органом дату и время.

29. Согласование с приглашением для прохождения тестирования проводится методом компьютерного тестирования на государственном или русском, или английском языках в течение 45 минут по 30 вопросам.

30. Во время тестирования в одном помещении с тестируемым лицом разрешается присутствие только работников уполномоченного органа.

31. При прохождении тестирования тестируемым не используются какие-либо письменные, электронные или другие информационные материалы, о чем тестируемый подлежит ознакомлению под роспись до его прохождения тестирования. Нарушение тестируемым изложенных в настоящем пункте условий приравнивается к отрицательному результату тестирования.

32. Тестируемый подлежит ознакомлению с результатами тестирования под роспись немедленно после его прохождения.

33. При получении положительного результата тестирования (не менее семидесяти процентов правильных ответов) кандидат считается согласованным на заявленную (заявленные) должность (должности) или на которую был избран.

34. Тестирование проводится с трансляцией в онлайн режиме на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

35. Работник ответственного подразделения в течение одного рабочего дня после прохождения кандидатом тестирования (при положительном результате тестирования) или принятия Комиссией решения по вопросу его согласования без приглашения для

прохождения тестирования, готовит проект письма, содержащего сведения о результате оказания государственной услуги.

36. Работник ответственного подразделения в день подписания письма в адрес услугополучателя, содержащего сведения о результате согласования либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, направляет результат оказания государственной услуги услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

37. Информация о результате оказания государственной услуги по вопросу согласования и (или) отказа в согласовании кандидата публикуется работником ответственного подразделения на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа.

38. Информация о стадии оказания государственной услуги обновляется в автоматическом режиме в информационной системе мониторинга оказания государственных услуг.

#### **Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

39. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится руководителем уполномоченного органа, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее лицу, рассматривающему жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с [пунктом 2 статьи 25](#) Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено [Законом](#) о рынке ценных бумаг и [Законом](#) о пенсионном обеспечении, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

40. В жалобе, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), руководителя услугодателя либо лица, его замещающего;

2) фамилия, имя, отчество (если указано в удостоверении личности), индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес физического лица или наименование, почтовый адрес, бизнес-идентификационный номер Организации;

3) адрес фактического проживания физического лица и места нахождения Организации;

4) наименование услугодателя и (или) фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица решение, действие (бездействие) которого (которых) обжалуются (обжалуются);

5) обстоятельства, на которых лицо, подающее жалобу, основывает свои требования и доказательства;

6) исходящий номер и дата подачи жалобы;

7) перечень прилагаемых к жалобе документов.

41. Жалоба подписывается услугополучателем либо лицом, являющимся его представителем.

Подтверждением принятия жалобы руководителем уполномоченного органа является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченного органа с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в [Перечне](#) основных требований к оказанию государственной услуги.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы уполномоченным органом (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Приложение 1  
к [Правилам](#) выдачи согласия  
уполномоченного органа по  
регулированию, контролю и надзору  
финансового рынка и финансовых  
организаций на назначение (избрание)  
руководящего работника заявителя  
(лицензиата), единого накопительного  
пенсионного фонда, добровольного  
накопительного пенсионного фонда,  
включая критерии отсутствия безупречной  
деловой репутации и документы,  
необходимые для получения согласия

#### Реестр действующих согласий на назначение (избрание) руководящих работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность (и), для занятия которой (ых) кандидату выдано согласие	Дата выдачи согласия, № протокола	Прекращения действия согласия	
				Дата	Основания*
1	2	3	4	5	6
Сектор рынка ценных бумаг					

\* Указывается ссылка на соответствующий подпункт [пункта 4-2 статьи 54](#) Закона о рынке ценных бумаг, [пункта 3-2 статьи 55](#) Закона о пенсионном обеспечении.

Приложение 2  
к [Правилам](#) выдачи согласия  
уполномоченного органа по  
регулированию, контролю и надзору  
финансового рынка и финансовых

Статус документа: Действующий 09.01.2023 18: 05:29  
организаций на назначение (избрание)  
руководящего работника заявителя  
(лицензиата), единого накопительного  
пенсионного фонда, добровольного  
накопительного пенсионного фонда,  
включая критерии отсутствия  
безупречной деловой репутации и  
документы, необходимые для  
получения согласия

### Сведения об изменениях, произошедших в составе руководящих работников

(наименование Организации)

№ П № п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководящего работника	Должность	Дата и произошедшее изменение*	Номер, дата решения (приказа) о (об) назначении (избрании), переводе на другую должность, увольнении (прекращении полномочий)	Основания увольнения (прекращения полномочий) в соответствии с законодательством Республики Казахстан
1	2	3	4	5	6

\* Указывается дата и какие изменения произошли в составе руководящих работников (назначение (избрание) на должность, перевод на другую должность, увольнение (прекращение полномочий).

Приложение (с указанием количества листов):

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Приложение 3  
к [Правилам](#) выдачи согласия  
уполномоченного органа по  
регулированию, контролю и надзору  
финансового рынка и финансовых  
организаций на назначение (избрание)  
руководящего работника заявителя  
(лицензиата), единого накопительного  
пенсионного фонда, добровольного  
накопительного пенсионного фонда,



**Перечень  
основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача согласия на назначение (избрание) руководящих работников финансовых организаций, филиалов банков-нерезидентов Республики Казахстан, филиалов страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан, филиалов страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан, банковских, страховых холдингов, акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат» по подвиду «выдача согласия на назначение (избрание) руководящих работников в секторе рынка ценных бумаг»**

Наименование государственной услуги		Выдача согласия на назначение (избрание) руководящих работников финансовых организаций, филиалов банков-нерезидентов Республики Казахстан, филиалов страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан, филиалов страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан, банковских, страховых холдингов, акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат
Наименование подвидов государственной услуги		выдача согласия на назначение (избрание) руководящих работников в секторе рынка ценных бумаг
1.	Наименование услугодателя	Агентство Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка (далее – уполномоченный орган).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее - портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты представления услугополучателем полного пакета документов на портал.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5.	Результат оказания государственной услуги	Письмо уполномоченного органа в адрес услугополучателя, содержащее сведения о выданном согласии на назначение (избрание) руководящего работника на конкретную должность (конкретные должности) руководящего работника, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня. Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная.
6.	Размер оплаты, взимаемой с	Услуга оказывается бесплатно.

	<p>услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	
<p>7.</p>	<p>График работы услугодателя и объектов информатизации</p>	<p>1) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно <a href="#">Трудовому кодексу</a> Республики Казахстан (далее – Кодекс) и <a href="#">Закону</a> Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон о праздниках), прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на следующий рабочий день).                  2) уполномоченный орган - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с <a href="#">Кодексом</a> и <a href="#">Законом</a> о праздниках.</p>
<p>8.</p>	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги</p>	<p>1) ходатайство в форме электронного документа, оформленного согласно <a href="#">пункту 14</a> Правил;                  2) электронная копия сведений о кандидате на должность руководящего работника по форме согласно <a href="#">приложению 4</a> к Правилам;                  3) электронная копия документа об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в стране гражданства (для иностранцев) или в стране постоянного проживания (для лиц без гражданства), выданного государственным органом страны их гражданства (страны их постоянного проживания - для лиц без гражданства) либо страны, где кандидат постоянно проживал в течение последних 15 (пятнадцати) лет. Дата выдачи указанного документа не превышает 3 (трех) месяцев, предшествующих дате подачи ходатайства (за исключением случаев, когда в предоставляемом документе указан иной срок его действия). Если законодательством страны, государственный орган которой уполномочен подтверждать сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости, не предусмотрена выдача подтверждающих документов лицам, в отношении которых запрашиваются указанные сведения, то соответствующее подтверждение направляется письмом</p>

		<p>государственного органа страны гражданства (для иностранцев) или страны постоянного проживания (для лиц без гражданства) в адрес уполномоченного органа;</p> <p>4) электронная копия сертификата профессионального бухгалтера, выданного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности (для кандидата на должность главного бухгалтера);</p> <p>5) электронная копия документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной организации бухгалтеров (для кандидата на должность главного бухгалтера);</p> <p>6) электронная копия документа, удостоверяющего личность кандидата (для иностранцев, лиц без гражданства).</p> <p>Уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства» сведения, указанные в документах:</p> <p>удостоверяющих личность физического лица - резидента Республики Казахстан;</p> <p>подтверждающих отсутствие у физического лица - резидента Республики Казахстан неснятой или непогашенной судимости.</p>
9.	Основания отказа в оказании государственной услуги	<p>1) несоответствие кандидатов на должности руководящих работников требованиям, установленным <a href="#">статьей 54</a> Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг», <a href="#">пунктом 5 статьи 63</a> Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг», <a href="#">подпунктом 20) статьи 1, пунктом 4 статьи 54, пунктом 2 статьи 59</a> Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и <a href="#">статьей 9</a> Закона Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» или нормативным правовым актом уполномоченного органа;</p> <p>2) отрицательный результат тестирования;</p> <p>3) неустранение замечаний уполномоченного органа или представление доработанных с учетом замечаний уполномоченного органа документов по истечении срока, установленного нормативным правовым актом уполномоченного органа;</p> <p>4) нарушение установленного законодательством Республики Казахстан порядка избрания (назначения) кандидата на должность руководителя или члена органа</p>

управления, являющегося независимым директором;

5) представление документов по истечении установленного частью второй [пункта 5-1 статьи 54](#) Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг» и [частью второй пункта 4-1 статьи 55](#) Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» срока, в течение которого кандидат на должность руководителя или члена органа управления, являющийся независимым директором, занимает свою должность без согласования с уполномоченным органом;

б) наличие у уполномоченного органа сведений (фактов) о совершении кандидатом на должность руководящего работника действий, признанных как совершенные в целях манипулирования на рынке ценных бумаг и (или) повлекшие причинение ущерба третьему лицу (третьим лицам). Данное требование применяется в течение одного года со дня наступления наиболее раннего из перечисленных событий: признания уполномоченным органом действий кандидата на должность руководящего работника как совершенных в целях манипулирования на рынке ценных бумаг; получения уполномоченным органом фактов, подтверждающих причинение в результате совершения таких действий ущерба третьему лицу (третьим лицам);

7) наличие у уполномоченного органа сведений о том, что кандидат на должность руководящего работника являлся работником финансовой организации, в отношении которой уполномоченным органом были применены меры надзорного реагирования и (или) на которую наложено административное взыскание за административное правонарушение, предусмотренное [статьей 259](#) Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, за совершение действий, признанных как совершенных в целях манипулирования на рынке ценных бумаг, и (или) работником финансовой организации, действия которого повлекли причинение ущерба финансовой организации и (или) третьему лицу (третьим лицам), участвующим в сделке. Данное требование применяется в течение одного года со дня наступления наиболее

		<p>раннего из перечисленных событий: признания уполномоченным органом действий финансовой организации как совершенных в целях манипулирования на рынке ценных бумаг; получения уполномоченным органом фактов, подтверждающих причинение в результате действий кандидата на должность руководящего работника ущерба финансовой организации и (или) третьему лицу (третьим лицам).</p> <p>Для целей настоящего подпункта под работником финансовой организации понимается руководящий работник либо лицо, исполнявшее его обязанности, и (или) трейдер фондовой биржи, в компетенцию которого входило принятие решений по вопросам, повлекших за собой вышеуказанные нарушения.</p> <p>К сведениям, указанным в <a href="#">подпунктах 6) и 7) части первой пункта 7 статьи 54 Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг»</a>, в том числе относятся сведения, полученные уполномоченным органом от органа финансового надзора государства, резидентом которого является финансовая организация-нерезидент Республики Казахстан.</p>
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>Адреса мест оказания государственной услуги и контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра.</p> <p>В случае обнаружения сбоя либо технических неполадок на портале необходимо обратиться в Единый контакт-центр. Единый контакт-центр: 8-800-080-7777 или 1414.</p> <p>В случае сбоя информационной системы уполномоченный орган в течение одного рабочего дня уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» (далее - оператор). В этом случае оператор в течение указанного срока, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его с уполномоченным</p>



		<p>органом. Оказание государственной услуги «Выдача согласия на назначение (избрание) руководящих работников финансовых организаций, филиалов банков-нерезидентов Республики Казахстан, филиалов страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан, филиалов страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан, банковских, страховых холдингов, акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат» по подвидам «выдача согласия на назначение (избрание) руководящих работников в банковском секторе», «выдача согласия на назначение (избрание) руководящих работников в страховом секторе» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного органа.</p>
--	--	---

Приложение 4  
к [Правилам](#) выдачи согласия  
уполномоченного органа по  
регулированию, контролю и надзору  
финансового рынка и финансовых  
организаций на назначение (избрание)  
руководящего работника заявителя  
(лицензиата), единого накопительного  
пенсионного фонда, добровольного  
накопительного пенсионного фонда,  
включая критерии отсутствия  
безупречной деловой репутации  
и документы, необходимые  
для получения согласия

Форма

фотография  
3x4

### Сведения о кандидате на должность руководящего работника

\_\_\_\_\_  
наименование Организации (заполняется услугополучателем – Организацией или кандидатом)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата на должность руководящего работника Организации, должность

1. Общие сведения:

Дата и место рождения	
Гражданство	
Данные документа, удостоверяющего личность, индивидуальный идентификационный номер (при наличии)	

2. Образование:

№ п/п	Наименование учебного заведения	Год поступления - год окончания	Специальность	Реквизиты диплома об образовании (дата и номер при наличии)
1	2	3	4	5

3. Сведения о супруге, близких родственниках (родители, брат, сестра, дети) и свойственниках (родители, брат, сестра, дети супруга (супруги):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год рождения	Родственные отношения	Место работы и должность
1	2	3	4	5

4. Сведения о юридических лицах, по отношению к которым кандидат является крупным акционером либо имеет право на соответствующую долю в имуществе:

№ п/п	Наименование и место нахождения юридического лица (БИН юридического лица при его наличии)	Уставные виды деятельности юридического лица	Доля участия в уставном капитале или соотношение количества акций, принадлежащих кандидату, к общему количеству голосующих акций юридического лица (в процентах) *
1	2	3	4

Примечание: \* в графе 4 необходимо указывать акции (долю) с учетом акций (доли) кандидата, находящейся в доверительном управлении, а также количества акций (долей), в результате владения которыми кандидат в совокупности с иными лицами является крупным участником.

5. Сведения о трудовой деятельности.

№ п/п	Период работы*	Место работы**	Должность	Наличие дисциплинарных взысканий	Причины увольнения, освобождения от должности	Иные сведения***
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: в данном пункте указываются сведения о трудовой деятельности кандидата (также членство в органе управления), в том числе с момента окончания высшего учебного заведения, с указанием должности, а также периода, в течение которого кандидатом трудовая деятельность не осуществлялась.

\* в финансовых организациях (в том числе финансовых организациях-нерезидентах Республики Казахстан, имеющих полномочия по осуществлению финансовой деятельности в рамках законодательства страны происхождения), банковских или страховых холдингах, в одной из международных финансовых организаций, указанных в [пункте 9](#) Правил, аудиторских организациях, государственных органах, а также сведения о членстве в органах управления финансовых организаций (в том числе финансовых организаций-нерезидентов Республики Казахстан, имеющих полномочия по осуществлению финансовой деятельности в рамках законодательства страны происхождения), банковских или страховых холдингах указываются дата, месяц, год. В остальных случаях указывается год;

\*\*в случае если организация является нерезидентом Республики Казахстан указывается страна ее регистрации;

\*\*\* в случае занятия должности руководителя (заместителя руководителя) самостоятельного структурного подразделения (департамента, управления, филиала), финансового, управляющего и (или) исполнительного директора указываются курируемые подразделения, вопросы, связанные с оказанием финансовых услуг в данной организации.

6. Сведения об участии кандидата в проведении аудита финансовых организаций, включая аудит по налогам:

---

(указать наименование финансовой организации, срок

---

проведения аудита, а также период составления финансового отчета, за который был проведен аудит, подписанный кандидатом в качестве аудитора - исполнителя (при наличии)

7. Сведения о членстве в инвестиционных комитетах в финансовой (ых) организации (ях) и (или) в других организациях:

№ п\п	Период (дата, месяц, год)	Наименование организации
1	2	3

8. Привлекался ли как руководитель финансовой организации, банковского, страхового холдинга в качестве ответчика в судебных разбирательствах по вопросам деятельности финансовой организации, банковского, страхового холдинга

---

(да (нет), указать дату, наименование организации,

---

ответчика в судебном разбирательстве, рассматриваемый вопрос и решение

---

суда, вступившее в законную силу (в случае его вынесения)

9. Привлекался ли кандидат к ответственности за совершение преступлений в сфере экономической деятельности, коррупционных преступлений в течение трех лет до даты назначения (избрания), подачи документов для его согласования

---

(да (нет), краткое описание правонарушения, преступления)

---

---

реквизиты акта о наложении дисциплинарного взыскания или решения суда, с

---

---

указанием оснований привлечения к ответственности)

10. Имеется ли в отношении кандидата вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги или решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Подтверждаю, что настоящая информация была проверена мною и является достоверной и полной, а также подтверждаю свое соответствие требованиям, предъявляемым к руководящим работникам и наличие безупречной деловой репутации.

Предоставляю согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги и на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

---

---

(заполняется кандидатом собственноручно печатными буквами)

Подпись

---

Заполняется кандидатом на должность независимого директора Организации:

Подтверждаю, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ я,

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

соответствую требованиям, установленным [Законом](#) Республики Казахстан «Об акционерных обществах» для (избрания) на должность независимого директора

---

---

наименование Организации

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к [Правилам](#) выдачи согласия  
уполномоченного органа по  
регулированию, контролю и надзору  
финансового рынка и финансовых  
организаций на назначение (избрание)  
руководящего работника заявителя  
(лицензиата), единого накопительного  
пенсионного фонда, добровольного  
накопительного пенсионного фонда,  
включая критерии отсутствия  
безупречной деловой репутации

Форма

**Протокол № \_\_\_\_ по рассмотрению Комиссией кандидата на должность(и)  
руководящего работника**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата на должность  
руководящего работника Организации, должность(и))

\_\_\_\_\_  
(должность(и), сектор рынка ценных бумаг)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Председателя Комиссии	Согласовать без приглашения на тестирование	Направить на тестирование и согласовать при положительном результате тестирования	Отказать в согласовании
	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов Комиссии			