

Приложение 7 к [приказу](#)
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 25 марта 2021 года № 84

**Правила оказания государственной услуги
«Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за
счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных
пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда» (далее - Правила) разработаны в соответствии с [подпунктом 1\) статьи 10](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и определяют порядок оказания государственной услуги «Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда» (далее - государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается акционерным обществом «Единый накопительный пенсионный фонд (далее - услугодатель, ЕНПФ) физическим лицам (далее - услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация);
- 2) услугодателя;
- 3) веб-портал «электронного правительства»;
- 4) абонентское устройство сотовой связи.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги лицам, достигшим пенсионного
возраста, лицам, имеющим инвалидность первой и второй групп, установленную
бессрочно**

В пункт 3 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.11.22 г. № 473 (введен в действие с 29 ноября 2022 г.) ([см. стар. ред.](#)); изложен в редакции [приказа](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 20.11.23 г. № 481 (введен в действие с 3 декабря 2023 г.) ([см. стар. ред.](#))

3. Для получения государственной услуги услугополучатель при наступлении условий, предусмотренных:

- 1) [подпунктом 1\) пункта 1](#) статьи 220, [подпунктом 1\) пункта 1](#) статьи 221 Социального кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекса), обращается в Государственную корпорацию по месту проживания путем подачи заявления по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги «Осуществление пенсионных выплат из

пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда» (далее - перечень) согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам;

2) [подпунктом 2\) пункта 1 статьи 220](#) Кодекса, [подпунктом 2\) пункта 1 статьи 221](#) Кодекса представляет в ЕНПФ заявление и перечень документов согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

При обращении посредством интернет-ресурса ЕНПФ представляет заявление, удостоверенное электронной цифровой подписью услугополучателя.

4. При наличии согласия лиц, имеющих пенсионные накопления в ЕНПФ и не обратившихся за их получением в ЕНПФ, при этом являющихся получателями пенсионных выплат по возрасту и государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, на получение пенсионных выплат из ЕНПФ через проактивную услугу в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан «О государственных услугах», предоставление заявления в Государственную корпорацию не требуется.

Пункт 5 изложен в редакции [приказа](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.11.22 г. № 473 (введен в действие с 29 ноября 2022 г.) ([см. стар. ред.](#))

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в перечне согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Пункт 6 изложен в редакции [приказа](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.11.22 г. № 473 (введен в действие с 29 ноября 2022 г.) ([см. стар. ред.](#))

6. Общий срок рассмотрения документов и выдачи результатов оказания государственной услуги со дня приема и регистрации пакета документов услугодателем составляет десять рабочих дней, за исключением членов семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лиц, осуществивших погребение - которым государственная услуга оказывается в течение пяти рабочих дней со дня приема документов услугодателем.

Пункт 7 изложен в редакции [приказа](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.11.22 г. № 473 (введен в действие с 29 ноября 2022 г.) ([см. стар. ред.](#))

7. При подаче полного пакета документов, предусмотренных перечнем, услугополучателю выдается:

в Государственной корпорации - расписка о приеме соответствующих документов согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам;

у услугодателя - расписка о приеме документов по форме, утвержденной внутренним документом услугодателя за исключением лица, передавшего услугодателю пакет документов через средства почтовой связи.

Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с [приказом](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.11.22 г. № 473 (введен в действие с 29 ноября 2022 г.)

7-1. При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренного перечнем согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно [приложению 4](#) к настоящим Правилам.

Пункт 8 изложен в редакции [приказа](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.11.22 г. № 473 (введен в действие с 29 ноября 2022 г.) ([см. стар. ред.](#))

8. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до принятия решения, согласно [статье 73](#) Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - АППК РК) уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также о проведении заслушивания для возможности выразить позицию по предварительному решению.

Согласно [пункту 3 статьи 73](#) АППК РК услугодатель вправе предоставить или высказать возражение к предварительному решению по административному делу в срок не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании государственной услуги или отказе в оказании государственной услуги с указанием причин.

При обращении заявителя через Государственную корпорацию административный орган направляет результат государственной услуги в Государственную корпорацию через шлюз «электронного правительства».

Пункт 9 изложен в редакции [приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.11.22 г. № 473 \(введен в действие с 29 ноября 2022 г.\) \(см. стар. ред.\)](#)

9. При соответствии пакета документов, указанных в перечне, требованиям законодательства, работник Государственной корпорации, принимающий документы от услугодателя, указанного в подпункте 1) [пункта 3](#) настоящих Правил:

формирует запрос через шлюз «электронного правительства» в информационную систему «Государственная база данных «Физические лица» (далее - ИС «ГБД ФЛ») для получения сведений о документе, удостоверяющем личность услугодателя, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан, о регистрации по постоянному месту жительства;

формирует посредством интегрированной информационной системы «Центр обслуживания населения» (далее - ИИС «ЦОН») запрос в информационную систему ЕНПФ (далее - ИС ЕНПФ) на наличие в ней открытого индивидуального пенсионного счета на имя услугодателя, права на пенсионные выплаты из ЕНПФ, пенсионных накоплений, факта установленной услугодателем выплаты и неисполненного действующего заявления услугодателя по выплатам и переводам пенсионных накоплений;

если услугодатель в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан имеет право на применение налогового вычета к доходу в виде пенсионных выплат из ЕНПФ, проверяет наличие соответствующих подтверждающих документов или сведений в информационных системах соответствующих государственных органов, в том числе в информационных системах Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - ИС МТСЗН);

при получении положительного ответа из ИС ЕНПФ осуществляет регистрацию заявления в ИИС «ЦОН», при наличии налоговой льготы проставляет в ИИС «ЦОН» отметку о соответствующей льготной категории получателя;

сканирует документы, в том числе документы, по которым отсутствуют сведения в ИС «ГБД ФЛ», а также документы, подтверждающие наличие льготы при налогообложении пенсионных выплат из ЕНПФ, при отсутствии подтверждающих сведений в информационных системах соответствующих государственных органов, в том числе в ИС МТСЗН;

на основании принятых документов формирует электронный макет дела;

осуществляет обработку зарегистрированного заявления в ИИС «ЦОН» с выгрузкой данных в ИС МТСЗН.

10. По зарегистрированным заявлениям получателей Государственная корпорация осуществляет взаимодействие с ЕНПФ в порядке, установленном соответствующим соглашением, заключенным между ЕНПФ и Государственной корпорацией, в рамках которого в ЕНПФ передаются сведения о зарегистрированных в Государственной корпорации заявлениях получателей и электронных заявках.

Государственная корпорация перечисляет суммы пенсионных выплат, полученные из ЕНПФ, на банковские счета услугодателей, в соответствии с установленным Государственной корпорацией графиком пенсионных выплат и пособий.

Государственная корпорация информирует услугодателя об осуществлении пенсионной выплаты посредством передачи sms-уведомления на номер мобильного телефона (при наличии) услугодателя, указанный в заявлении.

Пункт 11 изложен в редакции [приказа](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.11.22 г. № 473 (введен в действие с 29 ноября 2022 г.) ([см. стар. ред.](#))

11. При соответствии пакета документов, указанных в перечне, требованиям законодательства, работник ЕНПФ, принимающий документы от услугополучателя, указанного в подпункте 2) [пункта 3](#) настоящих Правил:

формирует запрос в информационную систему «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность» Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - ИС «ЦБДИ») о наличии сведений об установленной услугополучателю группе инвалидности и срока действия;

при отсутствии замечаний к представленному пакету документов, в том числе наличии сведений в ИС «ЦБДИ», подтверждающих установление у услугополучателя инвалидности первой или второй группы бессрочно, осуществляет регистрацию заявления услугополучателя в ИС ЕНПФ;

на основании принятых документов формирует электронный макет дела, в том числе прикрепляет в ИС ЕНПФ сканированные копии подписанного заявления и документов.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

13. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте oop@enbek.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты, поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок оказания проактивной услуги лицам, достигшим пенсионного возраста

Пункт 14 изложен в редакции [приказа](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 20.11.23 г. № 481 (введен в действие с 3 декабря 2023 г.) ([см. стар. ред.](#))

14. По лицам, достигшим пенсионного возраста в соответствии [пунктом 1 статьи 207](#) Кодекса, имеющим пенсионные накопления в ЕНПФ и не обратившимся в ЕНПФ, в том числе через Государственную корпорацию за выплатой пенсионных накоплений, ЕНПФ ежегодно до 1 марта, следующего за отчетным годом, осуществляет сверку с Государственной корпорацией на наличие у указанных лиц назначенных пенсионных выплат по возрасту и государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств в ИС МТСЗН, а также на наличие в ИС МТСЗН телефонных номеров абонентского устройства сотовой связи получателей, зарегистрированных на портале для оказания проактивной услуги на получение пенсионных выплат из ЕНПФ.

15. По результатам сверки Государственная корпорация:

формирует список лиц, являющихся получателями пенсионных выплат по возрасту и государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, имеющих телефонные номера, зарегистрированные на портале;

посредством ИС МТСЗН направляет запрос (sms-сообщение) на телефонный номер получателя с предложением оказания проактивной услуги по назначению пенсионной выплаты из ЕНПФ;

срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса (sms-сообщения);

при отсутствии ответа на сообщение, в том числе истечения срока ожидания запрос аннулируется и услугополучателю направляется уведомление (sms-сообщение)

посредством ИС МТСЗН о необходимости обращения в Государственную корпорацию для получения государственной услуги;

по лицам, по которым получено согласие на получение пенсионных выплат из ЕНПФ через проактивную услугу в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан «О государственных услугах», формирует в журнале электронных заявок и уведомлений на каждую государственную услугу отдельную заявку, удостоверенную электронной цифровой подписью уполномоченного государственного органа в сфере информатизации;

по зарегистрированным Государственной корпорацией в ИС МТСЗН электронным заявкам, направляет в ИС ЕНПФ электронные сообщения в формате PENS, определенном соглашением, указанным в [пункте 10](#) настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня с даты регистрации в ИС МТСЗН электронных заявок.

Пункт 16 изложен в редакции [приказа](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 20.11.23 г. № 481 (введен в действие с 3 декабря 2023 г.) (см. стар. ред.)

16. ЕНПФ переводит в Государственную корпорацию суммы пенсионных выплат услугополучателей, рассчитанные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 Правил осуществления пенсионных выплат, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, единовременных пенсионных выплат в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты лечения, за счет обязательных пенсионных взносов, из единого накопительного пенсионного фонда, возврата их в единый накопительный пенсионный фонд, методики осуществления расчета размера пенсионных выплат, методики определения коэффициента замещения среднемесячного дохода получателя пенсионными выплатами, методики определения порога минимальной достаточности пенсионных накоплений, утвержденных [постановлением](#) Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 521, в соответствии с графиком пенсионных выплат Государственной корпорации.

17. Государственная корпорация перечисляет суммы пенсионных выплат, полученные из ЕНПФ, на банковские счета получателей, ранее представленные получателями в Государственную корпорацию при назначении пенсионных выплат по возрасту и государственной базовой пенсионной выплаты.

18. МТСЗН, являющийся владельцем ИС МТСЗН, посредством которой оказывается проактивная услуга, обеспечивает полноту, достоверность, актуальность предоставленной услугополучателем информации и защиту данных от несанкционированного доступа на уровне прикладного программного обеспечения, своевременную передачу и неизменность сведений, полученных от услугополучателя.

Глава 4. Порядок оказания государственной услуги иностранцам и лицам без гражданства, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан

19. Иностранцы и лица без гражданства, имеющие пенсионные накопления, выехавшие на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, представляют в ЕНПФ заявление и документы, определенные [приложением 2](#) к настоящим Правилам.

Пункт 20 изложен в редакции [приказа](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.11.22 г. № 473 (введен в действие с 29 ноября 2022 г.) (см. стар. ред.)

20. При соответствии пакета документов, указанных в перечне, требованиям законодательства, работник ЕНПФ:

запрашивает сведения из ИС «ГБД ФЛ» о наличии у обратившегося иностранца или лица без гражданства удостоверения личности гражданина Республики Казахстан либо вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, либо удостоверения лица без гражданства, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан, и его действительности;

при отсутствии замечаний к представленному пакету документов, в том числе наличии сведений ИС «ГБД ФЛ» о недействительности удостоверения личности гражданина Республики Казахстан либо вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, либо удостоверения лица без гражданства, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан, в связи с выездом обратившегося иностранца или лица без гражданства за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства либо аннулированием иностранцу или лицу без гражданства разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан, осуществляет регистрацию заявления услугополучателя в ИС ЕНПФ;

на основании принятых документов формирует электронный макет дела, в том числе прикрепляет в ИС ЕНПФ сканированные копии подписанного заявления и документов.

21. В случаях, определенных [приложением 2](#) к настоящим Правилам, в том числе отсутствия сведений в ИС «ГБД ФЛ» о наличии и действительности удостоверения личности гражданина Республики Казахстан либо вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, либо удостоверения лица без гражданства, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан, а также отсутствия сведений о выезде за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства обратившегося иностранца или лица без гражданства, либо аннулирования иностранцу или лицу без гражданства разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан, работник ЕНПФ отказывает в приеме заявления с вручением расписки об отказе в приеме заявления по форме, утвержденной внутренним документом ЕНПФ либо в исполнении заявления путем направления уведомления в течение десяти рабочих дней с момента получения документов, с указанием причины отказа.

22. Пенсионные выплаты иностранцам и лицам без гражданства, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, осуществляются одновременно, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

Глава 5. Порядок оказания государственной услуги в случае смерти получателя либо лица, имеющего пенсионные накопления

Пункт 23 изложен в редакции [приказа](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 20.11.23 г. № 481 (введен в действие с 3 декабря 2023 г.) (см. стар. ред.)

23. В случае смерти получателя, а также лица, имеющего пенсионные накопления в ЕНПФ и не достигшего пенсионного возраста в соответствии с [пунктами 1, 2, 3 статьи 207](#) Кодекса, его семье либо лицу, осуществившему погребение, ЕНПФ выплачивается единовременная выплата на погребение в пределах размера 52,4-кратного [месячного расчетного показателя](#), установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, но не более имеющихся на индивидуальном пенсионном счете средств.

24. Для получения единовременной выплаты на погребение членом семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицом, осуществившим погребение, в ЕНПФ представляются заявление и документы, определенные [приложением 2](#) к настоящим Правилам.

25. Для получения получателями (наследниками) пенсионных накоплений умершего лица, имеющего пенсионные накопления в ЕНПФ, представляются документы, определенные [приложением 2](#) к настоящим Правилам.

26. В целях получения пенсионных накоплений лица, имеющего пенсионные накопления в ЕНПФ, на основании судебного акта, вступившего в законную силу, физическими или юридическими лицами в ЕНПФ представляются документы, определенные [приложением 2](#) к настоящим Правилам.

Пункт 27 изложен в редакции [приказа](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.11.22 г. № 473 (введен в действие с 29 ноября 2022 г.) ([см. стар. ред.](#))

27. При соответствии пакета документов, указанных в перечне, требованиям законодательства, работник ЕНПФ при обращении лиц, указанных в [пункте 25](#) настоящих Правил:

если получатель, указанный в [пункте 23](#) настоящих Правил, в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан имеет право на применение налогового вычета к доходу в виде пенсионных выплат из ЕНПФ, проверяет наличие соответствующих подтверждающих документов или сведений в информационных системах соответствующих государственных органов, в том числе в ИС «ЦБДИ» или иных ИС МТСЗН;

при отсутствии замечаний к представленным документам, осуществляет регистрацию заявления услугополучателя в ИС ЕНПФ, при наличии налоговой льготы, проставляет в ИС ЕНПФ отметку о соответствующей льготной категории получателя;

сканирует документы, в том числе документы, по которым отсутствуют сведения в ИС «ГБД ФЛ», а также документы, подтверждающие наличие льготы при налогообложении пенсионных выплат из ЕНПФ, при отсутствии подтверждающих сведений в информационных системах соответствующих государственных органов, в том числе в ИС «ЦБДИ» или иных ИС МТСЗН;

на основании принятых документов формирует электронный макет дела, в том числе прикрепляет в ИС ЕНПФ сканированные копии подписанного заявления и документов.

28Глава 6. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Пункт 28 изложен в редакции [приказа](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.11.22 г. № 473 (введен в действие с 29 ноября 2022 г.) ([см. стар. ред.](#))

28. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя или на имя руководителя Государственной корпорации или на имя руководителя Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - Министерство).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации.

При несогласии с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

При несогласии с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с [пунктом 5 статьи 91](#) АППК РК.

Приложение 1 изложено в редакции [приказа](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.11.22 г. № 473 (введен в действие с 29 ноября 2022 г.) ([см. стар. ред.](#));

приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 20.11.23 г. № 481 (введен в действие с 3 декабря 2023 г.) (см. стар. ред.)

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
«Осуществление пенсионных выплат
из пенсионных накоплений,
сформированных за счет
обязательных пенсионных взносов
обязательных профессиональных
пенсионных взносов из единого
накопительного пенсионного фонда»

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда»

<p>Наименование государственной услуги «Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда»</p> <p>Наименование подвидов государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда лицам, имеющим инвалидность первой, второй групп бессрочно;- Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда лицам, являющимся иностранцами или лицами без гражданства, выехавшими на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан;- Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда лицам, являющимся членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицами, осуществившими погребение;- Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда лицам, являющимися наследниками пенсионных накоплений умершего лица;- Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда лицам, достигшим пенсионного возраста.		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество «Единый накопительный пенсионный фонд»
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через: 1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация) - по

		<p>лицам, достигшим пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 207 Социального кодекса в Республики Казахстан (далее - Кодекс);</p> <p>2) услугодателя - по лицам, являющимся: лицами с инвалидностью первой, второй групп бессрочно;</p> <p>иностранцами и лицами без гражданства, выехавшими на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан;</p> <p>членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, лицами, осуществившими погребение умершего лица, имеющего пенсионные накопления; наследниками пенсионных накоплений умершего лица, по лицам, достигшим пенсионного возраста;</p> <p>3) веб-портал «электронного правительства» (далее - Портал) - по лицам, являющимся: лицами с инвалидностью первой, второй групп бессрочно;</p> <p>по лицам, достигшим пенсионного возраста;</p> <p>4) абонентское устройство сотовой связи - по лицам, достигшим пенсионного возраста.</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>1) лицам, достигшим пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 207 Кодекса, в сроки согласно графикам пенсионных выплат Государственной корпорации;</p> <p>членам семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицам, осуществившим погребение - в течение пяти рабочих дней со дня приема документов услугодателем;</p> <p>лицам с инвалидностью первой и второй групп, если инвалидность установлена бессрочно, иностранцам, лицам без гражданства, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, наследникам пенсионных накоплений умершего лица - в течение десяти рабочих дней со дня приема либо поступления документов услугодателю.</p> <p>2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации, у услугодателя, а также при обращении через портал - 15 минут;</p> <p>3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации, у услугодателя - 30 минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>Бумажная:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицам, являющимся иностранцами или лицами без гражданства, выехавшими на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан; - лицам, являющимся членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицам, осуществившим погребение; - лицам, являющимся наследниками пенсионных накоплений умершего лица.

		<p>Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная: лицам, имеющим инвалидность первой, второй групп бессрочно. Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная/ проактивная/ оказываемая по принципу «одного заявления»: лицам, достигшим пенсионного возраста.</p>
5	Результат оказания государственной услуги	<p>По заявлениям, зарегистрированным в Государственной корпорации, Государственная корпорация информирует заявителя об осуществлении пенсионной выплаты в связи с достижением пенсионного возраста посредством передачи sms-уведомления на номер мобильного телефона услугополучателя, указанный в заявлении (при наличии) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем перевода пенсионных выплат на банковский счет получателя.</p> <p>По заявлениям лиц, являющихся лицами с инвалидностью первой и второй групп бессрочно, членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицами, осуществившими погребение, иностранцами, лицами без гражданства, выехавшими на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, наследниками пенсионных накоплений умершего лица, зарегистрированных услугодателем, услугодатель информирует заявителя об осуществлении пенсионной выплаты посредством передачи sms-уведомления на номер мобильного телефона услугополучателя, указанный в заявлении (при наличии).</p>
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) Государственной корпорации - прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование</p>

		<p>электронной очереди посредством портала электронного правительства;</p> <p>2) услугодатель - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с графиком работы с 8.00 часов до 19.00 часов без перерыва на обед, в субботу с 9.00 до 13.00, кроме воскресенья и праздничных дней.</p> <p>Прием осуществляется в порядке «электронной очереди» либо в порядке очереди, независимо от места регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания;</p> <p>3) интернет-ресурс услугодателя (при подаче заявления в связи с установлением инвалидности первой и второй групп бессрочно) - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель в целях получения государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию представляет сведения о номере банковского счета услугополучателя в банках второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций.</p> <p>Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p> <p>Услугополучатель, являющийся лицом, имеющим инвалидность первой, второй групп бессрочно, при обращении к услугодателю предоставляет сведения о номере банковского счета услугополучателя в банках второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций.</p> <p>Услугополучатель, являющийся иностранцем или лицом без гражданства, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, в целях получения государственной услуги, при обращении к услугодателю представляет:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление;2) копию заграничного паспорта и оригинал для сверки, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан;3) сведения о банковском счете услугополучателя. <p>Услугополучатель, являющийся членом семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицом, осуществившим погребение, в целях получения государственной услуги, при обращении к услугодателю представляет:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление;

- 2) копию свидетельства о смерти лица, имеющего пенсионные накопления, и оригинал для сверки;
- 3) сведения о банковском счете члена семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, либо лица, осуществившего погребение.

Услугополучатель, являющийся наследником пенсионных накоплений умершего лица, в целях получения государственной услуги, при обращении к услугодателю представляет:

- 1) заявление;
- 2) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о смерти умершего лица, имеющего пенсионные накопления;
- 3) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о праве на наследство либо оригинал или нотариально засвидетельствованную копию соглашения о разделе наследуемого имущества, либо решение суда, вступившее в законную силу;
- 4) сведения о банковском счете услугополучателя.

При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию или к услугодателю через третье лицо или законного представителя, в дополнение к вышеуказанным документам третьим лицом или законным представителем, представляются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность третьего лица или законного представителя, и оригинал для сверки;
 - 2) оригинал нотариально удостоверенной доверенности или ее нотариально засвидетельствованная копия, либо документ, подтверждающий статус законного представителя.
- При этом копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя, нотариально свидетельствуется (при условии, что нотариальное свидетельство производится в государстве проживания).

Услугополучатели, имеющие в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан: право на применение налогового вычета к доходу в виде пенсионных выплат из ЕНПФ, при обращении в Государственную корпорацию предоставляют соответствующие подтверждающие документы; право на применение корректировки дохода или налогового вычета к доходу в виде пенсионных выплат, при обращении к услугодателю, в дополнение к перечню документов, указанных в настоящем приложении, предоставляют заявление по форме, утвержденной внутренним документом услугодателя, а также соответствующие подтверждающие документы.

При наличии сведений в информационных системах государственных органов Республики Казахстан,

		<p>полученных Государственной корпорацией и услугодателем, подтверждающих право услугополучателя на применение корректировки дохода или налогового вычета к доходу в виде пенсионных выплат, предоставление соответствующих подтверждающих документов не требуется.</p> <p>При обращении услугополучателя к услугодателю через средства почтовой связи документ, удостоверяющий личность услугополучателя, а также подпись услугополучателя в заявлении нотариально свидетельствуются (при условии, что нотариальное свидетельство производится в государстве проживания).</p> <p>Услугополучатель (физическое или юридическое лицо), определенный судебным актом, вступившим в законную силу, в целях получения пенсионных накоплений лица, имеющего пенсионные накопления в ЕНПФ, представляет услугодателю следующие документы: судебный акт, вступивший в законную силу; сведения о банковском счете получателя (физического или юридического лица, определенного судебным актом).</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>Услугодатель отказывает при:</p> <ol style="list-style-type: none">1) предоставлении услугополучателем недействительных документов, отсутствия у получателя пенсионных накоплений у услугодателя, либо если он является получателем по установленному графику;2) установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;3) несоответствии услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными настоящими Правилами;4) отсутствию подтверждения сведений о наличии у услугополучателя установленной инвалидности первой или второй группы бессрочно;5) отрицательном ответе уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;6) отсутствию согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для

		оказания государственной услуги. При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим приложением.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, интернет-ресурса услугодателя, Государственной корпорации, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Приложение 2 изложено в редакции [приказа](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.11.22 г. № 473 (введен в действие с 29 ноября 2022 г.) ([см. стар. ред.](#))

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
«Осуществление пенсионных выплат
из пенсионных накоплений,
сформированных за счет обязательных
пенсионных взносов, обязательных
профессиональных пенсионных
взносов из единого накопительного
пенсионного фонда»

Форма

Код района

Республика Казахстан
Департамент Комитета труда и
социальной защиты по

области (городу)
АО «Единый накопительный
пенсионный фонд» (далее - ЕНПФ)

Заявление

От гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: «__» _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____

Номер документа: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: «__» _____ года

Адрес постоянного местожительства:

Область _____ город _____ (район) _____ село:
_____ улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Резидентство: резидент/ нерезидент

Прошу назначить (возобновить)/ осуществить мне

_____ (пенсионные выплаты по возрасту, государственную базовую пенсионную выплату, пенсионные выплаты из ЕНПФ).

Ранее пенсионные выплаты мне назначались/ не назначались (ненужное вычеркнуть).

При пенсионных выплатах из ЕНПФ прошу применить(-ять) к моему доходу в виде пенсионных выплат из ЕНПФ налоговый вычет, рассчитанный на дату выплаты из ЕНПФ, но не более пределов, установленных налоговым законодательством Республики Казахстан.

Согласен, что применение налогового вычета к моему доходу в виде пенсионных выплат из ЕНПФ, подлежащему налогообложению индивидуальным подоходным налогом, будет применяться в течение срока действия права на налоговый вычет.

Уведомлен(а) о необходимости сообщения обо всех изменениях, влекущих изменения размеров выплачиваемых пенсий, а также изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан) анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации.

При открытии отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			
3			

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения выплаты.

Даю согласие на уведомление об осуществлении пенсионной выплаты из ЕНПФ, о принятии решения о назначении (отказе в назначении) пенсионной выплаты по возрасту, государственной базовой пенсионной выплаты путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

Контактные данные заявителя:

телефон домашний _____ мобильный _____ E-mail _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ года

Подпись заявителя _____

Заявление гражданина _____

_____ зарегистрировано за № __

дата принятия документов «__» _____ 20__ года

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность работника Государственной корпорации, принявшего документы)

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги «Осуществление
пенсионных выплат из пенсионных накоплений,
сформированных за счет обязательных пенсионных
взносов, обязательных профессиональных
пенсионных взносов из единого
накопительного пенсионного фонда

Форма

РАСПИСКА № _____
о приеме документов для назначения пенсионных выплат

_____ (указать вид)
от «__» _____ 20__ года

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения «__» _____ года

Третье лицо/законный представитель

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения «__» _____ 20__ года

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			
3			

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность работника
Государственной корпорации)

Приложение 4
к Правилам оказания государственной услуги «Осуществление
пенсионных выплат из пенсионных накоплений,
сформированных за счет обязательных пенсионных
взносов, обязательных профессиональных
пенсионных взносов из единого
накопительного пенсионного фонда

Форма

РАСПИСКА № _____
об отказе в приеме заявления о назначении пенсионных выплат

(указать вид)
от «__» _____ 20__ года

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения «__» _____ года

Третье лицо/законный представитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Дата обращения «__» _____ 20__ года _____

Отказано в приеме заявления о назначении пенсионных выплат по причине:
представления неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком
действия, отсутствия у
получателя пенсионных накоплений, является получателем по установленному графику
(указать иную причину) _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность работника
Государственной корпорации)