

Приказ дополнен приложением 36 в соответствии с [приказом](#) Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.11.18 г. № 516

Приложение 36
к [приказу](#) Министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 279

**Стандарт государственной услуги
«Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных
за счет обязательных пенсионных взносов,
обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного
пенсионного фонда»**

(с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 06.11.2019 г.)

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается акционерным обществом «Единый накопительный пенсионный фонд» (далее - услугодатель).

При этом прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация) - по лицам, достигшим пенсионного возраста в соответствии с [пунктом 1 статьи 11](#) Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» (далее - Закон);

2) через услугодателя, по лицам, являющимся:
инвалидами первой, второй групп бессрочно;
иностранцами и лицами без гражданства, выехавшими на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан;
членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, лицами, осуществившими погребение, умершего лица, имеющего пенсионные накопления;
наследниками пенсионных накоплений умершего лица.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4.Срок оказания государственной услуги:

1) лицам, достигшим пенсионного возраста в соответствии с [пунктом 1 статьи 11](#) Закона - 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации пакета документов в Государственной корпорации - с учетом условий, определенных частью второй [пункта 19](#) Правил осуществления пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных

взносов из единого накопительного пенсионного фонда, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 октября 2013 года № 1042;

членам семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицам, осуществившим погребение - в течение пяти рабочих дней со дня приема документов услугодателем;

инвалидам первой и второй групп, если инвалидность установлена бессрочно, иностранцам, лицам без гражданства, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, наследникам пенсионных накоплений умершего лица - в течение десяти рабочих дней со дня приема либо поступления документов услугодателю.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации, у услугодателя - 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации, у услугодателя - 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

Пункт 6 изложен в редакции [приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.11.19 г. № 594 \(см. стар. ред.\)](#)

6. Результат оказания государственной услуги осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

По заявлениям, зарегистрированным в Государственной корпорации, Государственная корпорация информирует услугодателя об осуществлении первой пенсионной выплаты по возрасту электронным способом, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем перевода пенсионных выплат на банковский счет получателя, указанный в заявлении.

По заявлениям, зарегистрированными в Государственной корпорации, а также по заявлениям лиц, являющихся инвалидами первой и второй групп, если инвалидность установлена бессрочно, зарегистрированными услугодателем, услугодатель информирует заявителя об осуществлении первой пенсионной выплаты по возрасту посредством передачи sms-уведомления на номер мобильного телефона услугополучателя, указанный в заявлении (при наличии).

По заявлениям лиц, являющихся членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицами, осуществившими погребение, иностранцами, лицами без гражданства, выехавшими на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, наследниками пенсионных накоплений умершего лица, зарегистрированными услугодателем, услугодатель информирует заявителя об осуществлении пенсионной выплаты посредством передачи sms-уведомления на номер мобильного телефона услугополучателя, указанный в заявлении (при наличии).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам, имеющим право на получение пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов и обязательных профессиональных пенсионных взносов (далее - услугополучатель).

8. График работы:

1) Государственной корпорации - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке «электронной очереди», по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства» www.egov.kz;

2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 8.00 часов до 19.00 часов без перерыва на обед, в субботу с 9.00 до

13.00, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке «электронной очереди» либо в порядке очереди, независимо от места регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания.

9. Услугополучатель в целях получения государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию представляет:

1) заявление по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Стандарту;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан (требуется для идентификации личности));

3) сведения о номере банковского счета услугополучателя в банках второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций.

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех требуемых документов, услугополучателю выдается расписка о приеме документов согласно [приложению 2](#) к настоящему Стандарту.

Пункт 10 изложен в редакции [приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.11.19 г. № 594 \(см. стар. ред.\)](#)

10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному [пунктом 9](#) настоящего Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия, недействительного документа, отсутствия у получателя пенсионных накоплений у услугодателя, либо если он является получателем по установленному графику, работником Государственной корпорации в день обращения услугополучателя выдается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Стандарту, либо в исполнении заявления путем направления уведомления в течение десяти рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных настоящим Стандартом, с указанием причины отказа.

Стандарт дополнен [пунктом 10-1](#) в соответствии с [приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.04.19 г. № 186](#)

10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами осуществления пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда, и методики осуществления расчета размера пенсионных выплат, утвержденными [постановлением](#) Правительства Республики Казахстан от 2 октября 2013 года № 1042.

Стандарт дополнен [пунктом 10-2](#) в соответствии с [приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.04.19 г. № 186](#)

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом.

11. При личном обращении к услугодателю для получения государственной услуги:

1) услугополучателями, являющимися инвалидами первой и второй групп, если инвалидность установлена бессрочно, представляются следующие документы:

заявление о назначении пенсионных выплат по форме, утвержденной внутренним документом услугодателя (далее - заявление);

документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации);

сведения о банковском счете услугополучателя.

При обращении посредством интернет-ресурса услугодателя услугополучателем представляется заявление, удостоверенное электронной цифровой подписью получателя.

Порядок обращения услугополучателя посредством интернет-ресурса услугодателя утверждается внутренним документом услугодателя.

Услугодатель запрашивает сведения об установлении инвалидности услугополучателю из централизованной базы данных инвалидов.

В случае отсутствия подтверждения сведений о наличии у услугополучателя установленной инвалидности первой или второй группы бессрочно, услугодатель отказывает в приеме заявления в день обращения услугополучателя с вручением расписки об отказе в приеме документов с указанием причины отказа по форме, утвержденной внутренним документом услугодателя;

2) услугополучателями, являющимися иностранцами и лицами без гражданства, выехавшими на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, представляются следующие документы:

заявление;

копия заграничного паспорта и оригинал для сверки, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан;

сведения о банковском счете услугополучателя;

3) услугополучателями, являющимися членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицами, осуществившими погребение, представляются следующие документы:

заявление;

копия документа, удостоверяющего личность члена семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лица, осуществившего погребение, и оригинал для сверки;

копия свидетельства о смерти лица, имеющего пенсионные накопления, и оригинал для сверки;

сведения о банковском счете члена семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, либо лица, осуществившего погребение;

4) услугополучателями, являющимися наследниками пенсионных накоплений умершего лица, представляются следующие документы:

заявление;

копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя, и оригинал для сверки;

нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о смерти умершего лица, имеющего пенсионные накопления;

оригинал или нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о праве на наследство либо оригинал или нотариально засвидетельствованная копия соглашения о разделе наследуемого имущества, либо решение суда, вступившее в законную силу;

сведения о банковском счете услугополучателя.

Пункт 12 изложен в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.11.19 г. № 594 (см. стар. ред.)

12. При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию или к услугодателю через третье лицо или законного представителя, в дополнение к документам, указанным в [пункте 9](#) или подпунктах 1), 2) и 4) [пункта 11](#) настоящего Стандарта, третьим лицом или законным представителем представляются:

1) оригинал документа, удостоверяющего личность третьего лица или законного представителя;

2) оригинал нотариально удостоверенной доверенности или ее нотариально засвидетельствованная копия либо документ, подтверждающий статус законного представителя.

При этом копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя, нотариально свидетельствуется (при условии, что нотариальное свидетельство производится в государстве проживания).

13. При обращении услугополучателя к услугодателю через средства почтовой связи документ, удостоверяющий личность услугополучателя, указанный в подпунктах 1), 2) и 4) [пункта 11](#) настоящего Стандарта, а также подпись услугополучателя в заявлении нотариально свидетельствуются (при условии, что нотариальное свидетельство производится в государстве проживания).

Стандарт дополнен пунктом 13-1 в соответствии с [приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.11.19 г. № 594](#)

13-1. Услугополучатели, имеющие в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан:

право на применение налогового вычета к доходу в виде пенсионных выплат из ЕНПФ при обращении в Государственную корпорацию предоставляют соответствующие подтверждающие документы;

право на применение корректировки дохода или налогового вычета к доходу в виде пенсионных выплат при обращении к услугодателю в дополнение к документам, указанным в [пунктах 11-13](#) настоящего Стандарта, предоставляют заявление по форме, утвержденной внутренним документом услугодателя, а также соответствующие подтверждающие документы.

В случае наличия сведений в информационных системах государственных органов Республики Казахстан, полученных Государственной корпорацией и услугодателем, подтверждающих право услугополучателя на применение корректировки дохода или налогового вычета к доходу в виде пенсионных выплат, предоставление соответствующих подтверждающих документов не требуется.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

14. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг осуществляется путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или на имя руководителя Министерства, или руководителя Государственной корпорации по адресам, указанным в [пункте 17](#) настоящего Стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, либо Министерства или Государственной корпорации.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя либо Министерства, либо Государственной корпорации, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В случае некорректного обслуживания работником, жалоба подается на имя руководителя Государственной корпорации. Подтверждением принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя либо Министерства или Государственной корпорации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

15. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

16. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр «1414», 8-800-080-7777.

17. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) услугодателя - www.enpf.kz;
- 2) Министерства - www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;
- 3) Государственной корпорации - www.gov4c.kz.

18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, интернет-ресурса услугодателя, Государственной корпорации, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Приложение 1 изложено в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.11.19 г. № 594 (см. стар. ред.)

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Осуществление пенсионных
выплат из пенсионных накоплений,
сформированных за счет обязательных
пенсионных взносов, обязательных
профессиональных пенсионных взносов
из единого накопительного пенсионного фонда»

Форма

Код района _____
Республика Казахстан Департамент Комитета труда, социальной защиты и

миграции по _____ области (городу)
АО «Единый накопительный пенсионный фонд» (далее - ЕНПФ)

Заявление

От гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения: «__» _____ года
Индивидуальный идентификационный номер: _____
Вид документа, удостоверяющего личность: _____
Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____
Дата выдачи: «__» _____ года
Адрес постоянного местожительства: _____
Область _____ город (район) _____ село: _____
улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка _____
Банковский счет № _____
Тип счета: текущий _____
Резидентство: резидент/нерезидент
Прошу назначить мне в связи с достижением пенсионного возраста

_____ (пенсионные выплаты по возрасту, государственную базовую пенсионную выплату, пенсионные выплаты из ЕНПФ).

Ранее пенсионные выплаты мне назначались/не назначались (ненужное вычеркнуть).

При пенсионных выплатах из ЕНПФ прошу применить(-ять) к моему доходу в виде пенсионных выплат из ЕНПФ налоговый вычет, рассчитанный на дату выплаты из ЕНПФ, но не более пределов, установленных налоговым законодательством Республики Казахстан.

Согласен, что применение налогового вычета к моему доходу в виде пенсионных выплат из ЕНПФ, подлежащему налогообложению индивидуальным подоходным налогом, будет применяться в течение срока действия права на налоговый вычет.

Уведомлен(а) о необходимости сообщения обо всех изменениях, влекущих изменения размеров выплачиваемых пенсионных выплат, а также изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан) анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения пенсионных выплат, а также на запросы, направляемые в информационные системы государственных органов Республики Казахстан в целях получения подтверждающих сведений о наличии права на применение налогового вычета.

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) пенсионных выплат по возрасту, государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат из ЕНПФ путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

Контактные данные заявителя:

телефон домашний _____ мобильный _____ E-mail _____
дата подачи заявления: «__» _____ 20__ года.

Подпись заявителя _____

Заявление гражданина _____
зарегистрировано за № _____, дата принятия документов «__» _____ 20__ года.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность работника
Государственной корпорации, принявшего документы)

Приложение 2
к [стандарту государственной услуги](#)
«Осуществление пенсионных
выплат из пенсионных накоплений,
сформированных за счет обязательных
пенсионных взносов, обязательных
профессиональных пенсионных взносов
из единого накопительного пенсионного фонда»

Форма

РАСПИСКА № _____
о приеме документов для назначения пенсионных выплат

(указать вид)

от «__» _____ 20__ года

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения «__» _____ года

Третье лицо/законный представитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения «__» _____ 20__ года

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			
3			

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность работника
Государственной корпорации)

Приложение 3
к [стандарту государственной услуги](#)
«Осуществление пенсионных
выплат из пенсионных накоплений,
сформированных за счет обязательных

ПЕНСИОННЫХ ВЗНОСОВ,
обязательных профессиональных
пенсионных взносов из единого
накопительного пенсионного фонда»

Форма

РАСПИСКА № _____
об отказе в приеме заявления о назначении пенсионных выплат

_____ (указать вид)

от «__» _____ 20__ года

Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения «__» _____ года

Третье лицо/законный представитель

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения «__» _____ 20__ года

Отказано в приеме заявления о назначении пенсионных выплат по причине:
представления неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим
сроком действия, отсутствия у получателя пенсионных накоплений, является
получателем по установленному графику (указать иную причину)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность работника
Государственной корпорации)