

Рег. №68
от «30» июля 2019 г.

Утверждены
протоколом Совета директоров
АО «ЕНПФ»
от «17» июля 2019 г., №5

**Правила
раскрытия информации в акционерном обществе «Единый накопительный
пенсионный фонд»**

Изменения и дополнения, утвержденные протоколом Совета директоров акционерного общества «Единый накопительный пенсионный фонд» (дата, номер):

	Внесены изменения, дополнения	Дата утверждения	№ протокола	Рег. №
1.	Решение	от «16» сентября 2020г.	№ 8	Рег. № 94
2.	Протокол	от «__» _____ 20__ г.	№ _____	Рег. № _____
3.	Протокол	от «__» _____ 20__ г.	№ _____	Рег. № _____
4.	Протокол	от «__» _____ 20__ г.	№ _____	Рег. № _____

Признаны утратившими силу протоколом Совета директоров акционерного общества «Единый накопительный пенсионный фонд» от «__» _____ 201__ г., №

АО «Единый накопительный пенсионный фонд»	Правила раскрытия информации в акционерном обществе «Единый накопительный пенсионный фонд»	стр. 2 из 11
---	--	--------------

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила раскрытия информации в акционерном обществе «Единый накопительный пенсионный фонд» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг», Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими деятельность единого накопительного пенсионного фонда, и порядок раскрытия информации единым накопительным пенсионным фондом, а также внутренними нормативными документами акционерного общества «Единый накопительный пенсионный фонд» (далее – Фонд).

2. Настоящие Правила разработаны в целях определения принципов раскрытия информации, перечня раскрываемой информации, а также порядка и сроков раскрытия информации различным заинтересованным сторонам.

3. В своей деятельности Фонд руководствуется необходимостью обеспечения прозрачности деятельности для заинтересованных сторон и соответствия стандартам надлежащего корпоративного управления.

4. Следуя практике максимальной прозрачности, Фонд стремится достичь следующих целей:

- 1) наиболее полная реализация прав вкладчиков (получателей) Фонда;
- 2) наиболее полная реализация прав Единственного акционера на получение информации, существенной для принятия им управленческих решений;
- 3) установление прозрачных и доверительных отношений со всеми заинтересованными сторонами, которые могут влиять на деятельность Фонда или могут быть подвержены влиянию со стороны Фонда;
- 4) повышение подотчетности и ответственности менеджмента Фонда перед Единственным акционером и вкладчиками (получателями)

5. Настоящие Правила предназначены для применения всеми работниками Фонда.

В пункт 6 внесены изменения в соответствии с решением Совета директоров от 16.09.2020г.

№8.

6. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация) - юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) ДФО (депозитарий финансовой отчетности) – электронная база данных, содержащая годовую финансовую отчетность и аудиторские отчеты, сдаваемые организациями, списки **аффилированных** лиц акционерных обществ, информацию о суммарном размере вознаграждения членов исполнительного органа акционерного общества по итогам года, состав акционеров (участников), владеющих десятью и более процентами голосующих акций (долей участия) организации, список организаций, в которых акционерное общество владеет десятью и более процентами акций (долей, паев) каждой такой организации, проспект выпуска эмиссионных ценных бумаг с учетом внесенных в него изменений и (или) дополнений, отчет

АО «Единый накопительный пенсионный фонд»	Правила раскрытия информации в акционерном обществе «Единый накопительный пенсионный фонд»	стр. 3 из 11
---	--	--------------

об итогах размещения акций, а также [информацию о корпоративных событиях](#) акционерных обществ, с открытым для пользователей доступом;

3) заинтересованные лица – лица, реализация прав которых, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Уставом Фонда, связана с деятельностью Фонда (вкладчики, получатели, государственные органы, единственный акционер и другие лица);

4) **конфиденциальная информация – информация служебного характера, отнесенная Фондом к коммерческой тайне, тайна пенсионных накоплений, тайна персональных данных, а также информация, связанная с деятельностью, управлением, финансами, работниками Фонда, технологическими данными Фонда, разглашение которой может нанести материальный или иной ущерб Фонду, лицам, с которыми у Фонда имеются договорные отношения, либо поставить под угрозу выполнение задач и функций, возложенных на Фонд в соответствии с законодательством Республики Казахстан согласно утвержденному перечню конфиденциальной информации Фонда;**

5) СМИ – средства массовой информации.

Глава 2 . Общие требования к раскрытию информации

§ 1. Принципы раскрытия информации

7. Под раскрытием информации понимается обеспечение ее доступности всем заинтересованным в этом лицам независимо от целей получения данной информации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

8. Раскрытие информации осуществляется всем заинтересованным лицам при условии, если не нарушаются требования по обеспечению сохранности конфиденциальной информации.

9. Основными принципами раскрытия информации о Фонде являются:

- 1) регулярность и последовательность;
- 2) открытость и доступность;
- 3) достоверность и полнота;
- 4) оперативность;
- 5) сбалансированность.

10. Принцип регулярности и последовательности раскрытия информации означает ответственность Фонда в отношении соблюдения сроков и последовательности в предоставлении информации вне зависимости от ее характера.

11. Принцип открытости и доступности информации означает выбор Фондом таких каналов распространения информации, доступ к которым является для заинтересованных сторон свободным, необременительным и малозатратным, а также намерение Фонда создать условия для максимальной прозрачности своей деятельности.

12. Принцип достоверности и полноты означает ответственность Фонда в предоставлении Единственному акционеру, вкладчикам (получателям) и другим заинтересованным сторонам информации, соответствующей действительности и достаточной для понимания в полном объеме раскрываемого факта или события.

13. Принцип оперативности означает ответственность Фонда в своевременном предоставлении существенной информации, касающейся особо значимых фактов и событий и затрагивающей интересы Единственного акционера, вкладчиков (получателей) и других заинтересованных сторон, в максимально короткие сроки.

14. Принцип сбалансированности означает обеспечение Фондом разумного баланса открытости и прозрачности, с одной стороны, и конфиденциальности, с другой стороны, в целях обеспечения максимальной реализации прав заинтересованных в получении информации лиц, при условии строгого соблюдения интересов Фонда в части ограничения

АО «Единый накопительный пенсионный фонд»	Правила раскрытия информации в акционерном обществе «Единый накопительный пенсионный фонд»	стр. 4 из 11
---	--	--------------

доступа к конфиденциальной информации, составляющей служебную, коммерческую тайну, тайну пенсионных накоплений или иную охраняемую законодательными актами Республики Казахстан тайну.

§ 2. Каналы раскрытия информации

15. Фонд раскрывает информацию через следующие основные информационные каналы:

- 1) интернет-ресурс Фонда;
- 2) предоставление информации по месту нахождения исполнительного органа Фонда;
- 3) предоставление информации по запросу заинтересованных лиц Фонда;
- 4) непосредственное направление информации Единственному акционеру, вкладчикам (получателям), государственным органам и другим заинтересованным сторонам Фонда;
- 5) распространение информации посредством организации брифингов, пресс-конференций и телефонных конференций;
- 6) интернет-ресурс ДФО, определенного в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 7) иные средства массовой информации.

16. Раскрытие информации о деятельности Фонда осуществляется на государственном и русском языках и, в случае необходимости, на других языках.

17. Фонд принимает специальные регламенты, устанавливающие процедуры раскрытия информации через соответствующие каналы раскрытия информации. Процедуры раскрытия информации также устанавливаются уставом и другими внутренними документами Фонда.

§ 3. Лица (органы) Фонда, ответственные за раскрытие информации

18. Лица и органы Фонда несут следующую ответственность в рамках реализации Правил:

Совет директоров - утверждает Правила, перечень конфиденциальной информации и контролирует их соблюдение;

Председатель Правления - несет ответственность за реализацию утвержденных Правил; корпоративный секретарь - содействует раскрытию информации о Фонде;

должностные лица и сотрудники Фонда - несут ответственность за соблюдение Правил.

19. Детальные полномочия, компетенция и обязанности ответственных лиц, структурных подразделений Фонда и органов Фонда определяются в соответствующих положениях об органах Фонда и должностных инструкциях соответствующих работников Фонда.

20. Подразделением безопасности Фонда обеспечивается ведение сводной/единой матрицы доступа к конфиденциальной информации Фонда.

Глава 3. Особенности раскрытия информации заинтересованным лицам

§ 1. Раскрытие информации вкладчикам (получателям), государственным органам и иным лицам

21. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность и первичные статистические данные отдельно по собственным средствам и пенсионным

АО «Единый накопительный пенсионный фонд»	Правила раскрытия информации в акционерном обществе «Единый накопительный пенсионный фонд»	стр. 5 из 11
---	--	--------------

активам в уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

В пункт 22 внесены изменения в соответствии с решением Совета директоров от 16.09.2020г. №8.

22. В рамках раскрытия информации заинтересованным лицам Фонд:

1) публикует в средствах массовой информации и размещает на интернет – ресурсе Фонда финансовую отчетность и аудиторский отчет в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом и законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, иную отчетность и информацию о своей деятельности в порядке, определенном уполномоченным органом;

2) публикует в средствах массовой информации, в том числе на собственном интернет-ресурсе, сведения о структуре инвестиционного портфеля единого накопительного пенсионного фонда за счет пенсионных активов в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа;

3) представляет ежегодный отчет о деятельности Фонда для рассмотрения Совету по управлению **Национальным фондом Республики Казахстан**;

4) осуществляет обмен информацией между информационными системами центрального исполнительного органа и единого накопительного пенсионного фонда о движениях по индивидуальным пенсионным счетам в порядке, определяемом центральным исполнительным органом;

5) **осуществляет** взаимодействие с Государственной корпорацией по вопросам учета, перевода, возврата пенсионных выплат в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан

6) без взимания платы предоставляет физическому лицу, на имя которого открыт индивидуальный пенсионный счет, информацию о состоянии пенсионных накоплений по его запросу на любую запрашиваемую дату с даты открытия индивидуального пенсионного счета, а также обеспечивать электронный и иные способы доступа к информации о его пенсионных накоплениях с учетом положений, предусмотренных статьей 57 Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».

Способ передачи информации о состоянии пенсионных накоплений определяется пенсионными правилами Фонда.

Фонд не направляет вкладчику (получателю) информацию за истекший год о состоянии пенсионных накоплений в случаях отсутствия денег на индивидуальном пенсионном счете по состоянию на 1 января текущего года или не уведомления вкладчиком (получателем) Фонда об изменении места жительства в соответствии с пенсионными правилами Фонда.

23. Фонд по запросу заинтересованных сторон предоставляет им по месту нахождения исполнительного органа, посредством почтового отправления или в электронном виде общедоступную информацию.

24. Размер платы за предоставление общедоступной информации устанавливается Фондом и не может превышать стоимость расходов на изготовление копий документов и оплату расходов, связанных с доставкой документов заинтересованному лицу.

§ 2. Раскрытие информации Единственному акционеру

25. Фонд ежегодно представляет Единственному акционеру годовую финансовую отчетность за истекший год, аудит которой был проведен в соответствии с законодательством Республики Казахстан об аудиторской деятельности. Помимо финансовой отчетности, Фонд представляет Единственному акционеру аудиторский отчет.

26. Фонд доводит до сведения Единственного акционера информацию о деятельности Фонда, затрагивающую интересы Единственного акционера, в том числе

АО «Единый накопительный пенсионный фонд»	Правила раскрытия информации в акционерном обществе «Единый накопительный пенсионный фонд»	стр. 6 из 11
---	--	--------------

информацию о корпоративных событиях. Информация о деятельности Фонда, затрагивающую интересы Единственного акционера, представляется в соответствии с порядком, установленным уставом Фонда. При этом плата за предоставление такой информации, не взимается.

§ 3. Раскрытие информации на ДФО

В пункт 27 внесены дополнения в соответствии с решением Совета директоров от 16.09.2020г. №8.

27. Фонд в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, обязан осуществлять раскрытие на интернет-ресурсе ДФО:

- 1) информации о корпоративных событиях;
- 2) информации о суммарном размере вознаграждения членов Правления Фонда по итогам года;
- 3) состава акционеров, владеющих десятью и более процентами голосующих акций;
- 4) списка организаций, в которых Фонд владеет десятью и более процентами акций (долей, паев) каждой такой организации;
- 5) годовой финансовой отчетности и аудиторских отчетов;
- 6) проспекта выпуска эмиссионных ценных бумаг Фонда с учетом внесенных в него изменений и (или) дополнений;
- 7) отчета об итогах размещения акций;
- 8) методики определения стоимости акций при их выкупе Фондом на неорганизованном рынке;
- 9) внутренних нормативных документов Фонда по распоряжению и использованию инсайдерской информации, разработанных и утвержденных в соответствии с требованиями статьи 56-1 Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг».

28. Под информацией о корпоративных событиях понимаются сведения о (об):

- 1) решениях, принятые Единственным акционером;
- 2) избрании Совета директоров, Правления Фонда с указанием состава Совета директоров, Правления, а также изменениях в составе Совета директоров, Правления Фонда;
- 3) изменениях в составе акционеров, владеющих десятью и более процентами голосующих акций Фонда;
- 4) следующих решениях, принятых Советом директоров Фонда о:
 - созыве годового и внеочередного общего собраний акционеров;
 - размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
 - выкупе Фондом размещенных акций, если количество выкупаемых обществом акций превышает один процент от общего количества размещенных акций, и цене их выкупа;
 - заключении крупных сделок;
- 5) изменениях в списке организаций, в которых Фонд обладает десятью и более процентами акций (долей, паев) каждой такой организации;
- 6) совершении Фондом крупных сделок
- 7) решении суда о принудительной ликвидации или реорганизации Фонда, а также о принудительной ликвидации или реорганизации его дочерних и зависимых организаций;
- 8) наложении ареста на имущество (снятии с ареста имущества) Фонда, стоимость которого составляет десять и более процентов от размера общей балансовой стоимости активов Фонда;
- 9) наступлении обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Фонда, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Фонда;

АО «Единый накопительный пенсионный фонд»	Правила раскрытия информации в акционерном обществе «Единый накопительный пенсионный фонд»	стр. 7 из 11
---	--	--------------

10) возбуждении в суде дела по корпоративному спору;
 11) иных событиях, затрагивающих интересы Единственного акционеров, в соответствии с уставом и проспектом выпуска эмиссионных ценных бумаг Фонда.

29. В случае, если законодательством Республики Казахстан не предусмотрены иные сроки опубликования (доведения до сведения держателей ценных бумаг) информации о корпоративных событиях, данная информация раскрывается Фондом в течение трех рабочих дней после даты ее возникновения.

30. Фонд обеспечивает раскрытие на интернет-ресурсе ДФО информации на казахском и русском языках.

31. Порядок раскрытия Фондом информации, требования к содержанию информации, подлежащей раскрытию Фондом, а также сроки раскрытия Фондом информации на интернет-ресурсе ДФО устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

§ 4. Раскрытие информации на интернет-ресурсе Фонда

В пункт 32 внесены изменения и дополнение в соответствии с решением Совета директоров от 16.09.2020г. №8.

32. Фонд в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан размещает на государственном и русском языках на интернет-ресурсе Фонда следующую информацию:

- 1) сведения о структуре инвестиционного портфеля Фонда за счет пенсионных активов, в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа;
- 2) финансовую отчетность и аудиторский отчет;
- 3) величину комиссионного вознаграждения;
- 4) пенсионные правила Фонда;
- 5) форма договора о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов;
- 6) форма договора о пенсионном обеспечении за счет обязательных профессиональных взносов;
- 7) форма договора о пенсионном обеспечении за счет добровольных пенсионных взносов;
- 8) общая информация о Фонде;
- 9) **исключен**;
- 10) перечень структурных подразделений Фонда, их задачи и функции, а также сведения об их руководителях;
- 11) перечень региональных подразделений Фонда, их задачи и функции, а также сведения об их руководителях;
- 12) нормативные правовые акты, регламентирующие компетенцию, полномочия, задачи и функции Фонда;
- 13) информацию об информационных ресурсах и услугах;
- 14) информацию о проведении конкурсов, тендеров: сведения об открытых конкурсных торгах (аукционах, тендерах), экспертизах и других мероприятиях и условия их проведения; условия участия в них физических и юридических лиц; протоколы проведенных открытых конкурсных торгов (аукционов, тендеров);
- 15) информация о структуре уставного капитала Фонда, включая следующие сведения: количество и цена размещения выпущенных простых акций, описание прав, предоставляемых простыми акциями, количество объявленных, но не размещенных акций.

АО «Единый накопительный пенсионный фонд»	Правила раскрытия информации в акционерном обществе «Единый накопительный пенсионный фонд»	стр. 8 из 11
---	--	--------------

16) внутренние нормативные документы Фонда, в том числе следующие документы:
Устав Фонда и все изменения и дополнения к нему;

Кодекс корпоративного управления Фонда;

Кодекс корпоративной этики работников Фонда;

Положение о Совете директоров Фонда;

Исключен;

Исключен;

Положение о Правлении Фонда;

Правила раскрытия информации Фонда;

Правила разрешения корпоративных конфликтов;

Политика управления рисками;

Пенсионные правила;

Исключен;

Исключен.

17) информация о внешнем аудиторе Фонда, включая следующие сведения:

наименование аудиторской организации;

перечень оказываемых Фонду услуг;

18) специальная информация для вкладчиков (получателей), включая следующую информацию:

процедуры рассмотрения жалоб;

имена и порядок обращения к лицам, ответственным за управление Фондом и его корпоративное управление.

19) сведения об объявленных вакантных должностях, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей и номера телефонов для получения информации о вакантных должностях;

20) иная информация, обязанность размещения которой установлена законодательством Республики Казахстан, в том числе статьей 16 Закона Республики Казахстан «О доступе к информации», или информацию, размещение которой обладатель информации считает необходимым.

33. Фонд на основании решения Совета директоров может раскрывать на интернет-ресурсе Фонда другую информацию о своей деятельности или иную существенную для заинтересованных сторон информацию, если она не относится к перечню конфиденциальной информации Фонда.

§ 4. Раскрытие информации в годовом отчете

34. Фонд ежегодно готовит и публикует на интернет-ресурсе Фонда и распространяет другими доступными способами годовой финансовый отчет о своей деятельности в соответствии с порядком, установленным Правилами.

Годовой финансовый отчет Фонда, как минимум содержит следующую информацию:

Обращение Председателя Совета директоров Фонда;

Обращение Председателя Правления Фонда;

Миссия, видение и цели деятельности Фонда;

Основные направления деятельности Фонда;

Информация о предлагаемых пенсионных продуктах и программах с подробным описанием каждого из них;

Оценка деятельности Фонда за год, в том числе сопоставление достигнутых результатов с запланированными - анализ результатов инвестиционной деятельности и анализ портфеля инвестиций;

Информация об основных факторах риска и управлении рисками Фонда;

АО «Единый накопительный пенсионный фонд»	Правила раскрытия информации в акционерном обществе «Единый накопительный пенсионный фонд»	стр. 9 из 11
---	--	--------------

Информация о системе корпоративного управления Фонда, в том числе информация об организационной структуре Фонда, структуре органов Фонда, их функциях, полномочиях и составе;

Отчет о деятельности Совета директоров Фонда;

Информация по вопросам охраны здоровья работников, их профессионального обучения, безопасности труда и защиты окружающей среды.

§5. Раскрытие инсайдерской информации

35. Перечень сведений, составляющих инсайдерскую информацию и подлежащих раскрытию, а также порядок и сроки раскрытия инсайдерской информации определяются Правилами распоряжения и использования инсайдерской информации в акционерном обществе «Единый накопительный пенсионный фонд».

Глава 4. Защита конфиденциальной информации

36. Документы Фонда, касающиеся его деятельности, подлежат хранению по месту нахождения исполнительного органа Фонда в течение сроков, установленных законодательством Республики Казахстан.

37. Фонд принимает меры по защите конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Фонда.

38. Перечень конфиденциальной информации утверждается Советом директоров Фонда.

39. Правление Фонда обеспечивает соблюдение режима конфиденциальности в целях защиты служебной, коммерческой, пенсионной и иной охраняемой законом тайны, предотвращения возможного ущерба от разглашения или несанкционированной утечки конфиденциальной информации, исключения фактов незаконного использования этой информации любыми заинтересованными лицами.

В пункт 40 внесено изменение в соответствии с решением Совета директоров от 16.09.2020г. №8.

40. Работники и должностные лица Фонда обязаны не разглашать информацию, включенную в перечень конфиденциальной информации, на время осуществления ими трудовой деятельности или функций члена Совета директоров. Работники и должностные лица Фонда, прекратившие свою трудовую деятельность или исполнение обязанностей в Фонде, не имеют право разглашать указанную информацию в течение **5 (пяти)** лет.

41. В случае если при раскрытии информации о деятельности Фонда будут допущены нарушения требований действующего законодательства Республики Казахстан, норм настоящих Правил или предоставлены ложные, неточные или неполные сведения, приведшие к причинению ущерба Фонду и (или) Единственному акционеру, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Заключительные положения

42. Правила, а также внесение изменений и дополнений в них утверждается Советом директоров Фонда.

43. Юридический департамент несет ответственность за актуальное содержание Правил.

<i>АО «Единый накопительный пенсионный фонд»</i>	<i>Правила раскрытия информации в акционерном обществе «Единый накопительный пенсионный фонд»</i>	<i>стр. 10 из 11</i>
--	---	----------------------

44. Вопросы, не предусмотренные Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними нормативными документами Фонда.

45. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан или устава Фонда отдельные нормы Правил вступят с ними в противоречие, данные нормы Правил утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в Правила необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан и (или) уставом Фонда.

И.о. Председателя Правления

С. Егеубаева

**Лист согласования
Правил раскрытия информации в акционерном обществе «Единый накопительный пенсионный фонд»**

Наименование должности	Инициал имени, фамилия	Подпись	Дата подписания	Примечание
------------------------	------------------------	---------	-----------------	------------

<i>АО «Единый накопительный пенсионный фонд»</i>	<i>Правила раскрытия информации в акционерном обществе «Единый накопительный пенсионный фонд»</i>	<i>стр. 11 из 11</i>
--	---	----------------------

Управляющий директор	Утегулов М.А.			
Корпоративный секретарь	Жакупкалиева Ж.			
Директор Департамента безопасности	Артыкбаев М.А.			
Директор Департамента внутреннего аудита	Кошербаева А.М.			
Директор Департамента по связям с общественностью	Забих К.Ж.			

Разработчик:

Директор Юридического департамента _____

Бактыбаев Н.А.